Утверждено постановлением администрации Вельский муниципальный район от 29 августа 2023 года № 999, с изменениями от 27.09.2023 №776, дополнениями от 23.12.2024 № 1225

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](consultantplus://offline/ref=EBA2D2314CD3F0D8C73A602FB5C911F8DB51534FDAE0223DB3578658EFE68645262E9AB5E85D9B1BE71345M4oBJ)

**о конкурсе проектов и порядке**

**предоставления субсидий из бюджета Вельского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=EF8D5CBA88BD282457FAC6F7648FACC33CACBB1930DDF121D83D73C3A2C390BB7227AC5EABMDXEF) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=20BB5FDEB939AC83545CCC89AB722A186E55C6185036D14E0807E96803N9WDF) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), определяет порядок организации и проведения открытых конкурсов проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из бюджета Вельского муниципального района на их финансирование (софинансирование) (далее – Конкурсы), порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурсов и порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, принявшая решение об участии в конкурсе и подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Организация проведения конкурсов и предоставления субсидий осуществляется администрацией Вельского муниципального района (далее - организатор Конкурса).
2. Предоставление субсидий по итогам конкурсов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете в рамках муниципальной программы Вельского муниципального района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации Вельского муниципального района от 13.09.2021 № 897 на исполнение соответствующих расходных обязательств.
3. Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C6FD6639B152F9EB29462D322C0F772BD4A3C526559A03E37510F366D04FD320DF9895FA5620mDI) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ.
4. Приоритетными направлениями конкурса считать:
   * Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Вельского района;
   * Социальная поддержка и защита граждан;
   * Развитие межнационального сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, единства народов, культуры межэтнического общения, сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории Вельского района;
   * Охрана окружающей среды и защита животных;
   * Охрана и содержание в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
   * Оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
   * Профилактика социально опасных форм поведения граждан;
   * Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
   * Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, и содействия указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
   * Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
   * Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и погребённых останков защитников Отечества, установление имён погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
   * Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;
   * Содействие экономическому развитию Вельского района;
   * Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
   * Благоустройство территории.
5. В случае установки максимального размера субсидии в виде фиксированной суммы, запрашиваемый заявителем размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии.
6. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129 – ФЗ «О государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории Вельского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона от 12января 1996 года №7-ФЗ.

Определены следующие требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса или иную дату, определенную правовым актом:

1. у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10900200/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) Российской Федерации о налогах и сборах;
2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым;
3. участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;
5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://base.garant.ru/404896369/418d8cbfcd2dba37a3b5119119c39277/#block_1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
6. участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
7. участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения
8. Участниками конкурса не могут быть:

* физические лица;
* коммерческие организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* политические партии и их региональные отделения;
* государственные учреждения;
* муниципальные учреждения;
* общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
* некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
* специализированные организации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

1. Администрация Вельского муниципального района:
2. принимает решение о проведении конкурса;
3. образует, формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
4. обеспечивает работу конкурсной комиссии;
5. устанавливает место, сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе;
6. утверждает:

* приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=C6FD6639B152F9EB29462D322C0F772BD4A3C526559A03E37510F366D04FD320DF9895FA5620mCI) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ должны быть направлены проекты (далее - приоритетные направления конкурса);
* размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
* форму заявки, на участие в конкурсе (приложение №1 к Положению);
* форму описания проекта (приложение № 2 к Положению);
* время и место проведения конкурса;
* дополнительные критерии для оценки проектов и порядок оценки проектов (в случае необходимости);

1. объявляет конкурс;
2. организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет);
3. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
4. организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
6. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, принимает решение о предоставлении им субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий;
7. размещает на официальном сайте администрации Вельский муниципальный район в сети интернет и в средствах массовой информации Вельского района в установленном порядке информацию об итогах конкурса;
8. в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
9. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
10. организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

**Объявление конкурса**

1. . Конкурс объявляется распоряжением администрации Вельского муниципального района которое содержит:

* сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
* информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;
* сведения о приоритетных направлениях конкурса;
* сведения о размерах субсидий, предоставляемых победителям конкурса;
* сведения о критериях и порядке оценки проектов, о времени и месте проведения конкурса;
* информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса Объявление о проведении конкурса так же может содержать извлечения из настоящего Положения.

1. Организатор Конкурса размещает распоряжение о проведении Конкурса вместе с сообщением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сообщение и распоряжение о проведении Конкурса публикуется также в средствах массовой информации.
2. Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Вельский муниципальный район заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

1. Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию Вельский муниципальный район непосредственно или направляется по почте.

Срок приема заявок на участие в конкурсе указывается в объявлении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в администрацию Вельский муниципальный район после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается и возвращается заявителю.

1. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе администрация Вельский муниципальный район организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок. После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация представляется в состав заявки по запросу администрации Вельского муниципального района.

1. Поданные заявки на участие в конкурсе проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
2. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем:
3. если заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.7 и 1.8 раздела I настоящего Положения;
4. если представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.9, 2.11, 2.12 раздела II настоящего Положения;
5. подготовленная заявителем заявка поступила в администрацию Вельский муниципальный район после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

1. В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект. Описание проекта должно соответствовать предложенной форме в соответствии с Положением.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть подписаны руководителем соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью. Перечень документов, необходимых для предъявления указывается в заявке на участие в конкурсе.

1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Конкурсной комиссией может быть рассмотрен вопрос об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.
2. Проект должен включать:

* наименование;
* информацию о соискателе субсидии,
* описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности проекта;
* цель и задачи проекта;
* описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
* смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
* механизм управления реализацией проекта;
* ожидаемые результаты реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

1. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.
2. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

**Конкурсная комиссия**

1. Состав конкурсной комиссии формируется из должностных лиц администрации Вельский муниципальный район, представителей общественного консультационного Совета при главе Вельского муниципального района, представителей Собрания депутатов Вельского муниципального района,

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или лицо его замещающее.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Вельский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для члена конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

осуществление (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности заявителя функций в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

осуществление (в течение последних 12 месяцев) членом конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом заявителя, функций в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с заявителем;

получение (в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от заявителя;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с заявителем, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе заявителя в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия заявителю   
в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1. приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;
2. рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;
3. не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия:

1) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;

2) утверждает состав экспертов конкурса (при необходимости без права голоса);

3) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

4) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением.

5) Конкурсная комиссия вырабатывает предложения по размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса. В случае предложения размера предоставляемой субсидии, в объеме менее запрошенного участником конкурса размера субсидии, должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке на участие в конкурсе.

6) При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

**Оценка заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) критерии экономической эффективности:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

объем и соотношение предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств районного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев и др.;

3) критерии социальной эффективности:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество лиц привлеченных к реализации проекта, которых планируется привлечь к реализации проекта;

4) критерии профессиональной компетенции:

наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

уровень участия представителей общественности в процессе разработки и реализации проекта;

наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

Конкурсной комиссией могут устанавливаться дополнительные критерии оценки проектов.

1. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. На основании решения комиссии организатором Конкурса издается распоряжение об итогах конкурса с указанием распределения финансирования по реализуемым проектам социально ориентированной некоммерческой организации. С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидий.

В случае сокращения размера предоставляемой субсидии, в объеме менее запрошенного участником конкурса размера субсидии победителям конкурса, в течении 10 календарных дней со дня официального опубликования распоряжения об итогах конкурса, победителям конкурса направить секретарю комиссии уточненные сметы по видам работ, товаров, услуг с учетом выделенных денежных средств.

1. Информация об итогах конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещается на официальном сайте администрации Вельский муниципальный район в сети Интернет.
2. Администрация Вельский муниципальный район не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.
3. Администрация Вельский муниципальный район не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.
4. Субсидии по итогам конкурсов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Вельский муниципальный район на соответствующие цели.
5. Администрация Вельский муниципальный район заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются следующие условия:
6. Условиями предоставления субсидий являются:
7. соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.9, 2.11, 2.12 раздела II, а также пункту 1.7 раздела I настоящего Положения;
8. включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
9. заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в 3.6 раздела III настоящего Положения;
10. письменно подтвержденные обязательства социально ориентированной некоммерческой организации (или ее партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств районного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа) и др.
11. документальное подтверждение и экономическая обоснованность затрат;
12. обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля».
13. в случае выявления нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий соглашения, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Вельского муниципального района в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования. В требовании должны быть предусмотрены:

* подлежащая возврату сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
* код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

1. При невозврате средств субсидии в установленные в требовании сроки, администрация Вельского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных требованием, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии.
2. При соблюдении условий, предусмотренных пункта 3.7 раздела III настоящего Положения, администрация Вельский муниципальный район перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Предоставленные субсидии используются только на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par55) и 1.5 раздела I настоящего Положения.
4. Получатели субсидий вправе осуществлять за счет субсидий только целевые расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:
5. расходы на оплату труда;
6. расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
7. расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
8. расходы на командировки;
9. арендные платежи;
10. уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
11. возмещение расходов лиц, участвующих в проекте;
12. прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.
13. Допускается установление администрацией Вельский муниципальный район предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.
14. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

* расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
* расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
* расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
* расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
* расходы на фундаментальные научные исследования;
* расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
* уплата штрафов.

1. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

1. Получатель субсидии представляет в администрацию Вельский муниципальный район отчет об использовании субсидии по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Сроки предоставления отчетов могут определяться в соглашении о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

1. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Вельского муниципального района.

Приложение № 1 к Положению

о районном конкурсе целевых проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

и порядке предоставления субсидий

из бюджета

Вельского муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в районном конкурсе целевых проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки  (заполняется администрацией МО «Вельский муниципальный район») | |  | | | | | | | | | |
| Дата получения  (заполняется администрацией МО «Вельский муниципальный район») | |  | | | | | | | | | |
| Приоритетное направление конкурса | |  | | | | | | | | | |
| Наименование проекта | |  | | | | | | | | | |
| Организация (соискатель гранта) (полное и сокращенное название) | |  | | | | | | | | | |
| Организационно – правовая форма | | (Согласно свидетельству о регистрации) | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | | | | | |
| КПП | |  | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | | | | | | |
| Дата создания (число, месяц, год) | |  | | | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации (число, месяц, год) | |  | | | | | | | | | |
| Срок осуществления на территории Вельского района видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона(со дня регистрации на дату подачи заявки (лет, месяцев) | |  | | | | | | | | | |
| ОКПО | |  | | | | | | | | | |
| ОКВЭД | |  | | | | | | | | | |
| Руководитель организации,  руководитель проекта | |  | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес, юридический адрес | |  | | | | | | | | | |
| Телефон ( ) | | Факс ( ) | | | E-mail | | | | | мобильный | |
| Банковские реквизиты:  Наименование учреждения банка | |  | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП банка | |  | | | | | | | | | |
| Корреспондентский счет | |  | | | | | | | | | |
| БИК | |  | | | | | | | | | |
| Расчетный счет | |  | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер заявителя (Ф.И.О.) (если есть) | |  | | | | | | | | | |
| Контактный телефон, электронная почта главного бухгалтера | |  | | | | | | | | | |
| Учредители заявителя | | перечислить | | | | | | | | | |
| Вышестоящая организация (если имеется) | |  | | | | | | | | | |
| Декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса (подчеркнуть) | | соответствует | | | | | не соответствует | | | | |
| Отсутствие в составе заявителя политической партии, упоминание ее наименования в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии | | Имеется (указать конкретно что из перечисленного) | | | | | Не имеется | | | | |
| Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (указать с количественными показателями) | | - Помещение  - оборудование  - др. (периодические издания, интернет -сайт) | | | | |  | | | | |
| География деятельности заявителя  (перечислить муниципальные образования, на территории которых осуществляется регулярная деятельность) | |  | | | | | | | | | |
| Количество членов организации-заявителя | | физические лица | | | | | юридические лица | | | | |
| Количество сотрудников организации-заявителя | | на постоянной основе | | | | | На непостоянной основе | | | | |
| Количество добровольцев организации-заявителя | | Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю) | | | | | временные | | | | |
| Доходы организации за предшествующий календарный год (без учета целевых субсидий (грантов) | | рублей | | | | | | | | | |
| Источники доходов организации | |  | | | | | | | | | |
| Количество физических лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за предшествующий календарный год (указать общее количество) | | физических лиц | | | | | организаций | | | | |
| Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность заявителя в предшествующем календарном году | | физических лиц | | | | | юридических лиц | | | | |
| Краткое описание проекта  (не более 50 слов) | |  | | | | | | | | | |
| Продолжительность проекта,  количество месяцев | |  | Начало  проекта,  дд/мм/гг | | |  | | | Окончание проекта,  дд/мм/гг | |  |
| География проекта (название  муниципальных образований  (населенных пунктов), где будет реализован проект) | |  | | | | | | | | | |
| Предполагаемое количество участников проекта | |  | | | | | | | | | |
| Запрашиваемая сумма в рублях | |  | | | | | |  | | | |
|  | | Цифра | | | | | | Сумма прописью | | | |
| Имеющаяся сумма в рублях  (с указанием источника средств:   привлеченные средства, средства организации и др.) | |  | | | | | |  | | | |
|  | | Цифра | | | | | | Сумма прописью | | | |
| Полная стоимость проекта в рублях | |  | | | | | |  | | | |
|  | | Цифра | | | | | | Сумма прописью | | | |
| Организации-партнеры | |  | | | | | | | | | |
| **Основные виды деятельности заявителя** *(не более 5):* | | | | | | | | | | | |
| *виды деятельности* | | | | *указать соотв. пункт Устава заявителя* | | | | | | | | |
| 1) социальная поддержка и защита граждан; | | | |  | | | | | | | | |
| **2) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Архангельской области;** | | | |  | | | | | | | | |
| 3) содействие предотвращению стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, подготовка населения к преодолению их последствий и к предотвращению несчастных случаев, пропаганда соответствующих знаний, участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ; | | | |  | | | | | | | | |
| **4) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;** | | | |  | | | | | | | | |
| **5) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и этнического сепаратизма, профилактика экстремизма и ксенофобии, укрепление единства народов, культуры межэтнического общения, сохранения родной культуры, языков представителей народов, проживающих на территории Архангельской области;** | | | |  | | | | | | | | |
| 6) охрана окружающей среды и защита животных; | | | |  | | | | | | | | |
| **7) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;** | | | |  | | | | | | | | |
| 8) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, противодействие коррупции; | | | |  | | | | | | | | |
| 9) профилактика социально опасных форм поведения граждан; | | | |  | | | | | | | | |
| 10) патриотическое и духовно-нравственное воспитание, поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного общественного движения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде; | | | |  | | | | | | | | |
| **11) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;** | | | |  | | | | | | | | |
| 12) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности; | | | |  | | | | | | | | |
| 13) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, духовно-нравственное развитие населения Архангельской области, популяризация произведений деятелей науки, культуры и искусства, являющихся (являвшихся) жителями Архангельской области; | | | |  | | | | | | | | |
| **14) содействие социально-экономическому развитию**  **Архангельской области;** | | | |  | | | | | | | | |
| 15) благоустройство территорий муниципальных образований  Архангельской област | | | |  | | | | | | | | |
| 16) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; | | | |  | | | | | | | | |
| **17) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов РФ;** | | | |  | | | | | | | | |
| 18) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; | | | |  | | | | | | | | |
| **1**[**9**](consultantplus://offline/ref=83C72A7D9EB9226F56000F7BAFB67AF9E1C944CD321023B03E480301FAEB6F5BB239A5ED33B2E210B0DFC8lAp4G)**) иные социально значимые виды деятельности в соответствии с законодательством**  *(при наличии – указать):* | | | |  | | | | | | | | |

**Основные реализованные заявителем проекты/программы за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Период выполнения | Наименование конкурса | Название проекта | Бюджет проекта | Источники финансирования | Цель и основные результаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации подтверждаю.**

**Финансирование проекта из собственных средств организации подтверждаю.**

В соответствии с Положением о конкурсе предоставлены:

- копии учредительных документов: Устав, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о в несении в Единый государственный реестр, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя   
и печатью юридического лица;

- письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное банком;   
- документальное подтвержденное отсутствие задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе или день ее рассмотрения.

- письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования Вельского района (если подразумевается).

- финансовая обоснованность заложенных затрат.

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_год

Приложение № 2 к Положению

о районном конкурсе целевых проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

и порядке предоставления субсидий

из бюджета

Вельского муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

**ФОРМА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА**

**для участия в районном конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Наименование проекта.

2.  Информация о соискателе субсидии (описываются опыт работы   
за последний год, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, конкурсах на выделение финансирования, указываются количественный и качественный состав участников, исполнителей проекта, ресурсы) Объем – не более 1/2 страницы.

3. Описание проекта (общий объем – не более 10 страниц):

1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);

2)  описание проблемы, на решение которой направлен проект. Обоснование актуальности проекта (не более 1/2 страницы);

3) цель и задачи проекта;

4) что предлагается сделать в ходе проекта:

а) описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту);

б) описание основных этапов реализации проекта (подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

в) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия);

5)  ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для территории);

6)  дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описывается возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

4.  Организационный план проекта (начиная с отдельного листа,   
в виде таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание видов деятельности | Дата проведения | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа).

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть дополнены некоторыми новыми.

5.1. Сводная смета расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма  (в рублях) | Вклад из других источников  с их указанием  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основные средства (при обосновании необходимости) |  |  |  |
| 2. Оплата труда привлеченных специалистов |  |  |  |
| 3. Страховые взносы |  |  |  |
| 4. Транспортные расходы |  |  |  |
| 5. Аренда помещений и оборудования  (при обосновании необходимости) |  |  |  |
| 6. Издательские расходы, изготовление печатной продукции, атрибутики мероприятия |  |  |  |
| 7. Наградная атрибутика |  |  |  |
| 8. Расходные материалы |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

5.2.  Детализированная смета расходов, **запрашиваемых из районного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов\* | Расчет | Всего (в рублях) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Полная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вклад из других источников (указать, каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Комментарии к бюджету: обоснование необходимости расходов   
по статьям бюджета, указание путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у соискателя гранта.