№1

к постановлению

администрации Вельского

муниципального района

Архангельской области

от 15.01.2024г. № 13

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения эвакуационных и эвакоприёмных мероприятий на территории**

**Вельского муниципального района при чрезвычайных**

**ситуациях мирного и военного времени**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 июня 2004 года №303-ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», с Постановлением администрации Архангельской области от 12 мая 2006 года №6-ПА ДСП «Об утверждении Положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Архангельской области в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», в целях реализации ФЗ № 28­ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне» и ФЗ № 68­ФЗ от 21. декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет организацию планирования эвакуационных мероприятий и порядок их проведения на территории Вельского муниципального района в военное время. а так же при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (далее – эвакуационные мероприятия).

1.2. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.3. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

1.4. Общее руководство эвакуационными мероприятиями на территории Вельского муниципального района осуществляет глава Вельского муниципального района.

**2. Эвакуационные и эвакоприёмные органы и их предназначение.**

2.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно создается эвакуационная комиссия Вельского муниципального района Архангельской области.

При проведении эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия Вельского муниципального района Архангельской области взаимодействует с эвакуационными комиссиями Архангельской области, эвакуационными комиссиями организаций, администрациями пунктов временного размещения населения (далее – ПВР).

2.2 Председателем эвакуационной комиссии Вельского муниципального района Архангельской области назначается заместитель главы по социальным вопросам администрации Вельского муниципального района Архангельской области. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

2.3. Объектовые эвакуационные комиссии создаются в организациях с численностью работающих более 500 человек, на остальных – объектовые эвакуационные группы.

2.4. В состав эвакоприемных комиссий назначаются лица руководящего состава администраций (управлений, комитетов, отделов) руководители федеральных и региональных организаций на территории Вельского района (по согласованию).

2.5. Приемные эвакуационные пункты предназначены для организации и учета эвакуированного населения (материальных и культурных ценностей) и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

Приемные эвакуационные пункты расположены вблизи пунктов высадки.

Приемные эвакуационные пункты создаются решением главы Вельского муниципального района.

2.6. Основные задачи, порядок работы эвакуационных органов определяются соответствующими положениями, которые разрабатываются их руководителями и утверждаются:

- Положение о приемной эвакокомиссии Вельского муниципального района - главой Вельского муниципального района;

- Положение об объектовой эвакуационной комиссии (группе) – руководителем организации.

**3. Организация планирования и проведения эвакуационных и эвакоприёмных**

**мероприятий в военное время.**

3.1. Эвакуация населения Архангельской области в военное время осуществляется по особому распоряжению в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение, при угрозе применения потенциальным противником средств поражения или в условиях начавшейся войны (вооруженного конфликта).

3.2. Эвакуация в военное время осуществляется по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, - по решению Главы администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

3.3. Распоряжение (сигнал) о проведении эвакуации доводится по системам централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи на территории Архангельской области (телефон, телеграф, радио).

Распоряжение (сигнал) о проведении эвакуации доводится:

- до Вельского муниципального района - главным управлением МЧС России по Архангельской области;

- до поселений и объектов экономики – Главой Вельского муниципального района через ЕДДС.

3.4. План приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей разрабатывается эвакуационной приемной комиссией Вельского муниципального района, согласуется с военным комиссариатом района, отделом по делам ГО и ЧС администрации Вельского муниципального района, эвакуационной комиссией области и утверждается главой Вельского муниципального района.

3.5. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения возлагается на ГБУЗ Архангельской области «Вельская ЦРБ», и организуется по территориально-производственному принципу.

3.6. На период проведения эвакуационных мероприятий на ПЭП, пунктах по­садки, высадки, на маршрутах эвакуации лечебно-профилактическими уч­реждениями района развертываются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

3.7. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности движения возлагается на ОМВД России по Вельскому району (подразделения охраны общественного порядка, государственной транспортной инспекции, вневедомственной охраны, следственные, экспертно-кримина­листические, паспортной работы и т.д.).

3.8. Коммунально-бытовое обеспечение эваконаселения в местах его разме­щения осуществляется предприятиями жилищно-коммунального хозяйства ор­ганов местного самоуправления района.

**4. Организация планирования и проведения**

**Эвакуационных и эвакоприёмных мероприятий в мирное время.**

4.1. Эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях мирного времени проводятся в соответствии с заранее разработанными планами эвакуации. Порядок их разработки, согласования и утверждения такой же, как и для планов эвакуации в военное время.

4.2. Эвакуация населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени проводится в тех случаях, когда другие способы его защиты невозможны или неэффективны. При этом проведение эвакуации не исключает других способов защиты населения.

При получении информации о проведении эвакуационных мероприятий, население обязано эвакуироваться с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации или из зоны чрезвычайной ситуации.

4.3. Эвакуация населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени может быть экстренной и плановой.

4.4. Экстренная эвакуация – организованный, немедленный вывод (вывоз) населения из опасных зон в ближайшие пункты сбора с целью исключения или снижения воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

4.5. Решение на проведение экстренной эвакуации населения принимают Главы поселений и руководители объектов экономики, на которых произошла чрезвычайная ситуация. В случаях, требующих безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию дежурного диспетчерской службы.

4.6. О проведении экстренной эвакуации население, рабочие и служащие объекты экономики в кратчайшие сроки оповещаются с использованием всех имеющихся средств оповещения и связи.

4.7. При экстренной эвакуации населения рабочие и служащие объектов экономики выводятся в близлежащие пункты сбора и оказания помощи пострадавшим, расположенным в безопасных местах, где организуется их временное пребывание или отправка в места временного проживания.

4.8. Плановая эвакуация – это организованный, поэтапный вывод (вывоз) населения из опасных зон, длительное пребывание в которых опасно для здоровья людей.

4.9. Плановая эвакуация населения Вельского района из опасных зон проводится по решению комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципальных образований.

4.10. Для проведения плановой эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени могут быть развернуты и задействованы эвакуационные органы, созданные для эвакуации в военное время.

4.11. Плановая эвакуация населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени может быть полной или частичной.

При полной эвакуации население выводится (вывозится) за пределы зоны чрезвычайной ситуации (зоны сильных разрушений) за исключением персонала, обеспечивающего непрерывные производственные процессы.

При частичной эвакуации выводится (вывозится) нетрудоспособное население, дети дошкольного возраста, учащиеся школ и средних профессиональных учебных заведений.

4.12. Для проживания эвакуируемого населения может использоваться жилой фонд населенных пунктов района в частном секторе (за счет уплотнения), здания общественного назначения (общежития, гостиницы, учреждения культуры, спортивные сооружения, учебные заведения, оздоровительные детские лагеря, санатории-профилактории и др.), а также жилые постройки в садово-огородных товариществах. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передается в распоряжение главы Вельского района.

4.13. Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени осуществляется органами местного самоуправления района.

Приложение №2

к постановлению

администрации Вельского

муниципального района

Архангельской области

от 15.01.2024г. № 13

СОСТАВ  
ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ

ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в комиссии | Место работы | Фамилия, имя, отчество |
| **Группа управления эвакуацией** | | | |
| 1 | Председатель комиссии | Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Мартьянова Оксана Александровна |
| 2 | Заместитель председателя | ЕДДС | Горбунов Владимир Игоревич |
| 3 | Секретарь комиссии | Начальник административно-хозяйственного отдела управления образования администрации Вельского муниципального района | Чиркова Ксения Викторовна |
| **Группа учета эваконаселения и информации** | | | |
| 4 | Старший группы | Начальник Управления образования администрации Вельского муниципального района | Могутова Елена Васильевна |
| 5 | Член комиссии | Заместитель начальника отдела ОНД и ПР по Вельскому и Устьянскому районам ГУ МЧС России по АО (по согласованию) | Ржаницын Евгений Владимирович |
| **Группа приема и организации размещения эваконаселения** | | | |
| 6 | Старший группы | Начальник Управления культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района | Аверьянова Наталья Владимировна |
| **Группа дорожного транспортного обеспечения** | | | |
| 7 | Старший группы | Директор МКУ «Вельск-Авто» (по согласованию) | Быков Сергей Леонидович |
| **Группа социального и других видов обеспечения (первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения)** | | | |
| 8 | Старший группы | Главный врач ГБУЗ АО «Вельская ЦРБ» (по согласованию) | Басавин Дмитрий Геннадьевич |
| 9 | Член комиссии | Начальник отдела ОНД и ПР по Вельскому и Устьянскому районам ГУ МЧС России по АО (по согласованию) | Шишов Павел Николаевич |
| 10 | Член комиссии | Начальник ГКУ АО «ОГПС №1 по Вельскому району» (по согласованию) | Осекин Александр Васильевич |

Приложение №3

к постановлению

администрации Вельского  
 муниципального района

Архангельской области

от 15.01.2024г. № 13

Функциональные обязанности должностных лиц приемной эвакуационной комиссии Вельского муниципального района

I.Функциональные обязанности председателя приемной эвакуационной комиссии;

Председатель эвакуационной комиссии Вельского муниципального района осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

­ за организацию работы районной эвакуационной комиссии в мирное и военное время;

­ за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

­ за организацию проведения мероприятий по приему эваконаселения в Вельскоий муниципальный район.

Председатель комиссии подчиняется Главе администрации Вельского муниципального района — руководителю гражданской обороны Вельского муниципального района, выполняет организационно-методические указания отдела ГО и ЧС Вельского муниципального района.

Председатель комиссии обязан:

В мирное время:

1) организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии Вельского муниципального района и ее групп в соответствии с годовым планом;

2) организовать совместно с отдела ГО и ЧС разработку плана эвакуации населения, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

3) организовать работу комиссии по разработке (совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны) планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасной зоне;

4) организовать работу комиссии по анализу планов приема и размещения эваконаселения в безопасной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакомероприятий в организациях Вельского муниципального района;

5) лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

6) проводить плановое заседание эвакокомиссии не реже четырех раз в год с составлением протокола заседания эвакокомиссии, а в случае необходимости проводить экстренные заседания;

7) организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки эвакокомиссии;

8) организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

9) организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях города, а также планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

10) организовать взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования и обеспечения и эвакомероприятий;

11) осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в эвакокомиссии;

12) организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

13) организовать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб;

14) организовывать своевременное представление отчетных документов в областную эвакокомиссию.

**При переводе ГО с мирного на военное положение:**

1) Осуществлять контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи.

2) Организует уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения, порядок подачи транспорта, предназначенного для его вывоза с пунктов высадки в конечные районы размещения.

3) Организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения.

4) Осуществляет контроль за подготовкой маршрутов эвакуации, пунктов высадки (ПВ), приемных эвакуационных пунктов (ПЭП) на своей территории.

5) Организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакопремными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения на своей территории.

6) Устанавливает круглосуточное дежурство руководящего состава эвакокомиссии.

**С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

1) Осуществляет контроль за развертыванием ПЭП и пунктов высадки. Руководит работой подчиненных эвакоорганов по приему и размещению населения.

2) Организует сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эваконаселения и доклад в установленные сроки главе Вельского муниципального района, председателю областной эвакуационной комиссии.

3) Контролирует организацию взаимодействия с соответствующими службами ГО района по вопросам всестороннего первоочередного обеспечения прибывающего по эвакуации населения.

4) Контролирует представление донесений председателю областной эвакуационной комиссии.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

1) организовать оповещение и сбор членов комиссии;

2) организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям района по эвакуации населения;

3) ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

4) поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5) организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Вельского муниципального района;

6) организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

7) организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям Вельского муниципального района;

8) организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

9) организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

10) организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

II Функциональные обязанности заместителя председателя приемной

эвакокомиссии.

Заместитель председателя приемной ЭК подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами премной эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя приемной ЭК, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

1.1.Организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема. размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения на территории Вельского муниципального района.

1.2.Осуществляет контроль за подготовкой и готовностью личного состава приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации на территориях поселений.

1.3. Принимает участие в штабных тренировках и учениях ГО, используя их для получения практических навыков.

2 При переводе ГО с мирного на военное положение:

2.1. Осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов на территориях поселений.

2.2. Осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения на территориях поселений.

2.3. Принимает меры по устранению недостатков в работе эвакопремных пунктов поселений.

3 С получением распоряжения на проведение эвакуации:

3.1. Осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации из категорированных городов.

3.2. Контролирует развертывание пунктов высадки, ПЭП и их готовность к работе на территории района.

3.3. Контролирует расселение, трудоустройство прибывающего эваконаселения на территориях поселений.

3.4. Немедленно докладывает председателю приемной ЭК обо всех изменениях и возникших трудностях при размещении прибывающего эваконаселения.

3.5. Готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема, размещения эваконаселения в сложившейся обстановке.

III Функциональные обязанности

секретаря приемной эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

1.1.Готовит годовые и квартальные планы работы приемной эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение.

1.2.Осуществляет сбор членов приемной ЭК (эвакуационной комиссии) на заседания.

1.3.Ведет протоколы заседаний.

1.4.Уточняет списки членов приемной ЭК и при необходимости вносит изменения в ее состав.

1.5.Доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

1.6.Принимает участие в штабных тренировках и учениях ГО, используя их для совершенствования практических навыков.

1. При переводе ГО с мирного времени на военное положение:

2.1.С получением сигнала прибывает в администрацию района, контролирует ход оповещения и прибытия членов приемной ЭК.

2.2.Отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжением председателя приемной ЭК.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

3.1.Организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывающего населения из поселений.

3.2.Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю приемной ЭК.

3.3.Готовит доклады, донесения о ходе приема, размещения населения руководителю ГО области, председателю областной эвакуационной комиссии.

3.4.Ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV Функциональные обязанности

старшего группы учета эваконаселения и информации

Старший группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю приемной ЭК (эвакуационной комиссии) и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего приему по эвакуации в районе, сбор, обобщения, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю приемной эвакуационной комиссии.

1.Мирное время:

1.1. Организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего приему под эвакуации в район.

1.2. Организует и контролирует работу по распределению и приписке прибывающего эваконаселения на ПЭП.

1.3. Готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

1.4. Принимает участие в штабных тренировках и учениях гражданской обороны, используя их для совершенствования практических навыков.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

2.1.Организует работу по сбору, обобщения и анализа обстановки, готовит доклады председателю приемной ЭК.

2.2. Организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения.

2.3. Организует работу по уточнению поступающих эвакуационных списков, сроков проведения эвакомероприятий.

2.4. Организует информационное обеспечение работы приемной эвакуационной комиссии.

2.5. Организует получение и выдачу рабочих документов членами группы, и в случае необходимости проводит в них необходимые уточнения.

2.6. Осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов на территории поселений.

2.7. Принимает меры по устранению недостатков в работе приемных ЭК поселений.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

3.1. Организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий.

3.2. Организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на пункты высадки и ПЭП.

3.3. Контролирует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты размещения.

3.4. Организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации.

3.5. Немедленно докладывает председателю приемной ЭК о нарушениях в выполнении планов приема, размещения эваконаселения.

3.6. Готовит доклады председателю приемной ЭК.

V Функциональные обязанности старшего группы

приема и организации размещения эваконаселения

Старший группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуированного населения.

1. В мирное время:

1.1.Принимает участие в разработке и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещение эваконаселения на территории района и поселений.

1.2.Организует и проводит контрольные проверки готовности эвакуационных органов района к приему и размещению эваконаселения на закрепленной территории.

1.3.Совместно с начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации района, военного комиссариата осуществляет планирование использования общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения.

1.4.Осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения.

1.5.Разрабатывает и представляет председателю приемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения на территории района.

1.6.Принимает участие в штабных тренировках и учениях гражданской обороны, используя их для получения практических навыков.

1.7.Разрабатывает в полном объеме и постоянно совершенствует рабочие документы группы.

1. При переводе ГО с мирного на военное положение:

2.1.Осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения на территории поселений в соответствии со сложившейся обстановкой.

2.2.Контролирует ход приведения пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов (ПЭП) на территории района к выполнению задач по приему и размещению прибывающего эваконаселения.

2.3.Осуществляет контроль за приемом и размещением нетрудоспособного населения при проведении заблаговременной (частичной) эвакуации.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

3.1.Контролирует прибытие эваконаселения на пункты высадки, ПЭП и дальнейшее их размещение на территории района.

3.2.Координирует работу пунктов высадки, ПЭП по приему и размещению эваконаселения.

3.3.Осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения на территории района.

3.4.Представляет доклады председателю приемной ЭК о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения.

3.5.Готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

VI Функциональные обязанности старшего группы дорожного транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю приемной ЭК и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен на территории района.

1. В мирное время:

1.1.Разрабатывает и постоянно корректирует график прибытия эвакуационных эшелонов на пункты встречи, дислоцируется на территории района.

1.2.Разрабатывает и своевременно уточняет расчеты на выделение автомобильного транспорта на пункты встречи, ПЭП.

1.3.Осуществляет контроль за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок.

1.4.Совместно с транспортными организациями района, службой транспорта ГО разрабатывает графики вывоза (вывода) прибывающего эваконаселения ПЭП в конечные места размещения.

1.5.Совместно с начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации района, военным комиссариатом определяет маршруты эвакуации населения на территории района, места заправки и ремонта.

1.6.Организует работу по планированию выделения личного состава ОМВД России по Вельскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах.

1.7.Готовит предложения председателю приемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

1.8.Принимает участие в штабных тренировках и учениях гражданской обороны и использует их для получения практических навыков.

1.9.Разрабатывает в полном объеме и постоянно совершенствует рабочие документы группы.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

2.1.Уточняет расчеты по выделению автотранспорта для обеспечения эвакоперевозок.

2.2.Организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения.

2.3.Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных средств.

2.4.Уточняет графики (расписания) прибытия эвакуационных эшелонов, автомобильных колонна пункты высадки.

2.5.Уточняет маршруты движения транспорта к пунктам высадки эваконаселения.

2.6.Готовит предложения председателю приемной ЭК по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации.

3.1.Устанавливает связь с опорными пунктами полиции поселений и вышестоящими органами МВД России по Архангельской области.

3.2.Контролирует организацию регулирования движения на маршрутах эвакуации населения на территории района.

3.3.Осуществляет контроль за организацией регистрации прибывающего эваконаселения и ведением адресно-справочной работы в районе (создание банка данных о нахождении и размещении граждан).

3.4.Оказание содействия должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей с пунктом высадки, ПЭП.

3.5.Принимает меры по предупреждению паники и дезинформационных слухов на территории района.

3.6.Немедленно докладывает председателю приемной ЭК о всех авариях, происшествиях, заторах (пробках) на маршрутах эвакуации и населенных пунктах района.

VIII. Функциональные обязанности старшего

группы социального и других видов обеспечения

(первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за разработку планирования и осуществления первоочередного всестороннего обеспечения, прибывающего эваконаселения на территории района.

1. В мирное время:

1.1.Организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения, прибывающего эваконаселения на период проведения эвакомероприятий.

1.2.Осуществляет контроль за готовностью пунктов высадки, ПЭП и конечных районов размещения к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения.

1.3.Определяет места дислокации и порядок развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных (стационарных) пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и.т.д.

1.4.Организует охрану общественного порядка на ПЭП.

1.5.Принимает участие в штабных тренировках и учениях гражданской обороны, используя их для получения практических навыков.

1.6.Готовит предложения председателю приемной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

1. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

2.1.Контролирует готовность пунктов высадки, ПЭП к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эваконаселения.

2.2.Уточняет состояние водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности на территории района.

2.3.Уточняет возможности энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения на территории района.

2.4.Организует и контролирует подготовку и готовность служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской организации первоочередного всестороннего обеспечения, прибывающего эваконаселения.

2.5.Уточняет численность прибывающего эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения.

2.6.Уточняет месторасположение баз и складов, из которых будут осуществляться снабжение района и объемов, заложенных на них продукции.

2.7.Организует охрану общественного порядка на ПЭП.

2.8.Готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

3.1.Организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на пунктах высадки, ПП, ПЭП, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации, до конечных мест размещения на территории района.

3.2.Поддерживает постоянную связь с поселениями по вопросам первоочередного жизнеобеспечения, прибывающего эваконаселения.

3.3.Готовит доклады председателю приемной эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения, прибывающего эваконаселения.