



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2026 г. № 1536

г. Вельск

**Об утверждении Положения об организации подвоза (перевозок)
обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений к месту учебы и обратно на территории Вельского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», частью 2 пункта 13 санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года № 19, с целью организации подвоза (перевозок) учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно на территории Вельского муниципального округа, администрация Вельского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации подвоза (перевозок) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно на территории Вельского муниципального округа Архангельской области.

2. Постановление администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 02 ноября 2021 года № 1097 «Об утверждении Положения об организации подвоза (перевозок) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений к месту

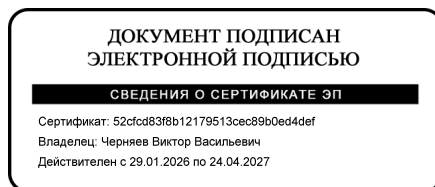
учебы и обратно на территории Вельского муниципального района Архангельской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Вельского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы
Вельского муниципального округа
Архангельской области**

В.В. Черняев



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза (перевозок) обучающихся муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно
на территории Вельского муниципального района Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации подвоза (перевозок) обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений к месту учебы и обратно на территории Вельского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) определяет порядок организации подвоза (перевозок) обучающихся к месту учебы, проведению внеурочной деятельности и обратно на территории Вельского муниципального округа Архангельской области, основные обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих организацию и перевозку.

1.2. Организация подвоза (перевозок) обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 23 ноября 2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», с частью 2 пункта 13 санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 № 19.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов, учащихся на осуществление бесплатной перевозки к месту учебы, а также к месту проведения внеурочных мероприятий и обратно на территории Вельского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

- Школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки учащихся (далее – автобус), автотранспортное средство, осуществляющее перевозку детей, с года выпуска, которого прошло не более 10 лет, которое соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, ремнями безопасности.

- Организатор – органы местного самоуправления Вельского муниципального округа, подведомственные им учреждения, юридические лица, участвующие в перевозках автомобильным транспортом учащихся общеобразовательных учреждений.

- Заказчик – общеобразовательное учреждение, юридическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.

- Исполнитель – организация, юридическое и физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

- Водитель, осуществляющий организованную перевозку учащихся, водитель, имеющий непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее одного года из последних 3 календарных лет; не совершивший административного правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года.

- Договор фрахтования – договор в соответствии с которым одна сторона (Фрахтовщик или Исполнитель) обязуется предоставить другой стороне (Фрахтователю или Заказчику) транспортное средство для перевозки учащихся на безвозмездной основе.

- Заказ – наряд – документ, имеющий значение договора фрахтования на предоставление транспортного средства для перевозки детей, оформляемого фрахтовщиком.

- Сопровождающий – лицо, назначенное руководителем общеобразовательного учреждения из числа работников школы или из числа родителей для сопровождения детей на весь период поездки.

- Внеурочные мероприятия – мероприятия, связанные с образовательно-воспитательным процессом, например: конкурсы, олимпиады, спортивные мероприятия, военные сборы, конференции, экзамены.

1.5. В организации подвоза (перевозок) учащихся на территории Вельского муниципального округа участвуют:

- управление образования администрации Вельского муниципального округа (далее – управление образования);

- муниципальное казенное учреждение «Вельск-Авто» (далее – МКУ «Вельск-Авто») – Исполнитель;

- муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы (далее – общеобразовательные учреждения) – Заказчик.

1.6. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки учащихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся общеобразовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки учащихся

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются управлением образования администрации Вельского муниципального округа Архангельской области (далее – управление образования) и утверждаются распоряжением администрации Вельского муниципального округа, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. При разработке маршрутов для подвоза (перевозки) обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.3. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг общеобразовательных учреждений в муниципальных образованиях и по маршрутам следования автобусов для подвоза (перевозки) обучающихся по автомобильным дорогам осуществляется комиссией, формируемой по решению администрации Вельского муниципального округа в составе работников МКУ «Вельск-Авто», отдела дорожной деятельности, транспорта и связи администрации Вельского муниципального округа, управления образования, сотрудников отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Вельский», не реже двух раз в год (весенне-летнее, осенне-зимнее обследование).

По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.4. При подготовке к осуществлению подвоза (перевозок) обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

2.5. Решение об открытии «Школьного маршрута» принимается после устранения нарушений.

2.6. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

- а) нерегулируемые железнодорожные переезды;
- б) через ледовые переправы.

2.7. Техническое состояние автомобильных дорог, искусственных сооружений, по которым проходят автобусные маршруты, порядок их ремонта и содержание должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации и другими нормативными документами. Маршруты для подвоза (перевозки) обучающихся могут быть определены по дорогам, относящимся к I - IV категории, отвечающим требованиям дорожной безопасности.

2.8. Подвоз (перевозка) обучающихся по необследованным маршрутам запрещаются.

3. Обязанности организаторов подвоза (перевозок) учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных школ к месту учебы, проведения внеурочных мероприятий и обратно на территории Вельского муниципального округа Архангельской области

3.1. Управление образования:

- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и договоров - фрахтования в сфере осуществления подвоза (перевозок) обучающихся, принимает меры к их исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам подвоза обучающихся;

- определяет маршруты школьных автобусов, осуществляющих подвоз (перевозки) обучающихся между поселениями на территории Вельского муниципального округа;
- разрабатывает проект распоряжений об открытии маршрута школьного автобуса;
- представляет информацию населению Вельского муниципального округа об организации подвоза (перевозок) обучающихся;
- запрашивает от общеобразовательных учреждений информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в подвозе на начало учебного года в срок до 15 июля текущего года;
- предоставляет в МКУ «Вельск-Авто» сведения о количестве обучающихся, нуждающихся в подвозе на начало учебного года в срок до 01 августа текущего года.

3.2. МКУ «Вельск-Авто»:

3.2.1. Ежегодно заключает договор фрахтования в письменной форме с общеобразовательными учреждениями для осуществления организованной перевозки обучающихся к месту учебы и обратно.

3.2.2. Осуществляет перераспределение школьных автобусов по согласованию с управлением образования.

3.2.3. Оформляет заказ – наряд или договор для перевозки обучающихся к месту проведения внеурочных мероприятий на территории Вельского муниципального округа по заявке Заказчика.

3.2.4. Обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления в отделение Госавтоинспекции ОМВД России «Вельский» (далее – уведомление о перевозке) об организованной перевозке группы детей к месту проведения внеурочных мероприятий на территории Вельского муниципального округа не позднее 5 дней до дня начала поездки.

3.2.5. В случае организованной перевозки группы детей 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой поездки в отделение Госавтоинспекции ОМВД России «Вельский» подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае, если перевозка осуществляется 3 автобусами и более подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (автомобилями) отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Вельский» не менее, чем за десять дней до планируемой перевозки.

3.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок, технической эксплуатации автотранспортных средств, пожарной безопасности, санитарных правил и норм.

3.2.7. Обеспечивает:

- ежедневное техническое обслуживание школьного автобуса и подачу автотранспортного средства в технически исправном состоянии;
- горюче-смазочными материалами, запасными деталями, необходимыми к эксплуатации автотранспортного средства;
- диспетчеризацию;
- проведение вводного, периодического и других инструктажей водителей по безопасности дорожного движения;
- пред рейсовый и после рейсовый технический контроль автобуса;
- сезонное техническое обслуживание автобуса;

- текущий и капитальный ремонт автобуса;
- оформление путевой документации перед выездом автобуса;
- государственный технический осмотр транспортного средства в государственных органах;
- проведение планово-предупредительного технического обслуживания транспортного средства в соответствии с требованиями технической документации завода-изготовителя;
- соблюдение требований по обеспечению наличия в автобусе необходимых в соответствии с нормативными требованиями приспособлений, средств и документации (аптечка, огнетушитель, информационная табличка «Дети», схема опасных участков дороги, график движения автобуса по маршруту);
- место стоянки транспортного средства и его сохранность для автобусов, обслуживающих городские и пригородные маршруты;
- контроль за функционированием транспортных средств с помощью системы спутникового мониторинга и контроля транспорта ГЛОНАСС.

3.2.8. Формирует высококвалифицированный кадровый состав, обеспечивающий безопасную эксплуатацию транспортных средств.

3.2.9. Обеспечивает необходимой материально-технической базой, позволяющей осуществлять техническое обслуживание и ремонт в соответствии с нормативными требованиями по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.10. Организует стажировку водителей, занятия по повышению профессионального мастерства водителей.

3.2.11 При постановке автобуса на ремонт и техническое обслуживание производить временную замену на равноценное транспортное средство по функциональному назначению.

3.2.12. Использует школьные автобусы исключительно по целевому назначению: для осуществления школьных перевозок и подвоза (перевозки) обучающихся на соревнования, фестивали, конкурсы, олимпиады, экскурсии и иные мероприятия образовательного процесса.

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Заключают ежегодно договор фрахтования в письменной форме с МКУ «Вельск-Авто» о подвозе обучающихся к месту учебы и обратно.

3.3.2. При перевозке обучающихся к месту проведения внеурочных мероприятий на территории Вельского муниципального округа направляют в МКУ «Вельск-Авто» заявку об организованной перевозке детей не позднее 5 дней до дня начала перевозки.

3.3.3. Обеспечивают организованные группы детей, находящиеся в пути следования более 3-х часов, наборами пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3.3.4. При организованной перевозке группы детей, находящейся в пути следования в течение более 3-х часов согласно графику движения обеспечивают сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.3.5. Обеспечивают наличие у водителя следующих документов:

- документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за перевозку обучающихся;

- уведомления об организованной перевозке группы детей (в случае перевозки 1 или 2 автобусами), решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Вельский» или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность).

3.3.6. Проводят учет потребности в подвозе обучающихся на начало учебного года:

- предоставляют в управление образования сведения о количестве учащихся, нуждающихся в подвозе на начало учебного года в срок до 15 июля текущего года;

- направляют в управление образования ходатайство об открытии маршрутов для перевозки учащихся;

- издают на начало учебного года приказ об организации подвоза и распределении обязанностей по подвозу обучающихся;

- составляют расписание движения автобусов по маршрутам на текущий учебный год и по мере необходимости;

- назначают лиц, сопровождающих обучающихся при перевозке до места назначения, из числа работников общеобразовательных учреждений или из числа родителей. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе;

- разрабатывают и утверждают приказом по учреждению должностную инструкцию сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся – утверждают список учащихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивают проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;

- директор школы принимает и рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) по вопросам организации подвоза обучающихся;

- осуществляют постоянное взаимодействие с МКУ «Вельск-Авто» по вопросам подвоза (перевозки) обучающихся.

3.3.7. Использует транспортное средство с соблюдением правил технической эксплуатации и правил дорожного движения, в соответствии с его целевым назначением.

4. Финансирование подвоза (перевозки) обучающихся

4.1. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные

общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется за счет средств бюджета Вельского муниципального округа.

4.2. Учащиеся общеобразовательных учреждений и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до общеобразовательного учреждения, к месту проведения внеурочных мероприятий: конкурсов, олимпиад, выставок, районных культурно-массовых и спортивных мероприятий, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания, согласно распоряжению главы Вельского муниципального округа.