Приложение №1

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 27 марта 2025 года № 233

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по реализации** **муниципальной целевой программы**

**Вельского муниципального района Архангельской области**

**«Обеспечение жильем молодых семей»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по реализации муниципальной целевой программы Вельского муниципального района Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп. и муниципальной целевой программы Вельского муниципального района Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 21 октября 2024 года № 967 (далее Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, правовыми актами администрации Вельского муниципального района Архангельской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

**2.1. Формирование списка молодых семей - участников Программы.**

Рассмотрение заявлений и документов, предоставленных молодыми семьями в целях участия в Программе, вынесение решений и уведомление семей о принятом решении осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп. (далее Правила предоставления социальных выплат).

**2.2. Формирование списка семей-претендентов на получение социальной выплаты по Программе в планируемом году.**

До 1 июня года, предшествующего планируемому году, Комиссия формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке, установленном Правилами.

**2.3. Подтверждение права семей из списка семей - претендентов на получение социальной выплаты по Программе.**

Рассмотрение заявлений о выдаче свидетельств и документов, предоставленных семьями - претендентами на получение социальной выплаты в соответствующем году, вынесение решений и уведомление семей - претендентов осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления социальных выплат.

**2.4. Внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Программы.**

Комиссия имеет право на внесение изменений в список молодых семей - участников Программы либо исключение из списка в порядке, установленном Правилами предоставления социальных выплат.

**2.5.** **Иные функции**, предусмотренные Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп и муниципальной целевой программой Вельского муниципального района Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 21 октября 2024 года № 967».

**3. Порядок работы и состав комиссии**

3.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Общее количество членов Комиссии оставляет 11 человек с учетом председателя Комиссии, его заместителя и не имеющего право голоса секретаря комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия Заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, дает поручения членам Комиссии, а также:

- назначает время и дату проведения Комиссии;

- организует рассмотрение вопросов заседания Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассмотренным вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

3.6. Секретарь Комиссии является членом комиссии без права голоса и выполняет следующие функции:

- осуществляет прием, регистрацию, проверку поступающих в Комиссию материалов и документов семей - участников Программы, а также осуществляет их последующее хранение;

- ведет учет и регистрацию участников Программы с отражением в журнале регистрации участников Программы;

- ведет журнал учета выданных свидетельств;

-готовит материалы и документы семей - участников Программы их для рассмотрения на заседании Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии и осуществляет их хранение;

- оформляет запросы, обращения, решения, направляемые от имени Комиссии;

- организует контроль за исполнением поручений Комиссии.

3.7. Члены комиссии вправе:

- выступать и вносить предложения по рассмотренным вопросам, в том числе о внесении поправок в протоколы Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;

- на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Заседание и порядок принятия решений комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствующими членами комиссии.

3.9. В протоколе заседания Комиссии отражаются следующие сведения:

- дата проведения;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

- ФИО председательствующего на заседании Комиссии;

- данные о заявителе – молодой семье (ФИО, дата рождения, данные о регистрации, состав семьи) или иные сведения, указанные в заявлении.

- отражение документов, которые были изучены и рассмотрены Комиссией;

- голосование за принятое решение;

- иные сведения по усмотрению Комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов Комиссии. Особые мнения членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.12. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. В целях осуществления своих основных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от отделов, комитетов, управлений администрации Вельского муниципального района Архангельской области и организовывать работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставленных семьями;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, иных лиц в ней участвующих;

- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации Вельского муниципального района Архангельской области;

- вносить главе администрации Вельского муниципального района Архангельской области предложения в рамках своей компетенции по вопросам, требующим решения главы.

4.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.