Приложение № 1

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание финансовой помощи общественным организациям, принимающим участие в комплексных спортивно-массовых мероприятиях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цель предоставления субсидий - привлечение некоммерческих организаций при проведении комплексных спортивно-массовых мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района Архангельской области «Развитие физической культуры и спорта».

3. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D46C53F6D2487BB2CDF1C84FF978409ACCC4FBAE021C9E640F51A3D9C2B30E940924F66FD6AF62587F8920F203F343847167f3n4G), лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Получателем субсидии являются некоммерческие организации, общественные организации и объединения уставной деятельностью которых является предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта, зарегистрированные на территории Вельского муниципального района Архангельской области.

7.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B792FB5755B11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A646C3872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8E792EB77E5C11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A743C1872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2DBE775811E4221EE2CEFF19C47B93F8B88A9BF6B846C2927D1E01D7G6I) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2EB5775E11E4221EE2CEFF19C47B81F8E0829FF0AF4C97DD3B4B0E766033A77F1D759C4BD3G7I) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется администрацией на основании заключенных с Получателем субсидии, соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 5 к постановлению администрации), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 6 к постановлению администрации)

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 8 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию, представленному Получателем субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий являются возмещение фактически понесенных затрат на:

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

- участие сборных команд в спортивных мероприятиях;

- услуги по организации и проведению спортивных мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является приобретение спорт инвентаря, выполнение работ (оказание услуг) в объемах и по видам, указанных в техническом задании к соглашению о предоставлении субсидии.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

**III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, местному общественному учреждению пожарной охраны «ДПК Вельского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цель предоставления субсидий - исполнение части полномочий органов местного самоуправления Вельского муниципального района:

- по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городских и сельских поселений Вельского муниципального района;

- по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городских и сельских поселений Вельского муниципального района;

в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района Архангельской области «Защита населения и территории Вельского района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

3. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D46C53F6D2487BB2CDF1C84FF978409ACCC4FBAE021C9E640F51A3D9C2B30E940924F66FD6AF62587F8920F203F343847167f3n4G), лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. . Получателем субсидии является местное общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Вельского района Архангельской области».

7.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B792FB5755B11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A646C3872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8E792EB77E5C11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A743C1872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2DBE775811E4221EE2CEFF19C47B93F8B88A9BF6B846C2927D1E01D7G6I) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2EB5775E11E4221EE2CEFF19C47B81F8E0829FF0AF4C97DD3B4B0E766033A77F1D759C4BD3G7I) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется администрацией на основании заключенных с Получателем субсидии, соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) .

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение №5 к постановлению администрации), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 6 к постановлению администрации)

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 8 настоящего Порядка .

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию, представленному Получателем субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных затрат на финансовое обеспечение водителей пожарных автомобилей (добровольцев пожарных) расположенных на территориях сельских поселений.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является осуществление расходов по содержанию водителей пожарных автомобилей в объемах и по видам, указанных в техническом задании к соглашению о предоставлении субсидии.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии : ежемесячно исходя из расчета 1/12 от общего объема субсидии утвержденной в бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год.

**III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, Архангельскому региональному отделению Общероссийской общественной организации

"Российский Красный Крест

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цель предоставления субсидий - социальная поддержка граждан попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D46C53F6D2487BB2CDF1C84FF978409ACCC4FBAE021C9E640F51A3D9C2B30E940924F66FD6AF62587F8920F203F343847167f3n4G), лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

6. Получателем субсидии является Архангельское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

7.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B792FB5755B11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A646C3872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8E792EB77E5C11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A743C1872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2DBE775811E4221EE2CEFF19C47B93F8B88A9BF6B846C2927D1E01D7G6I) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2EB5775E11E4221EE2CEFF19C47B81F8E0829FF0AF4C97DD3B4B0E766033A77F1D759C4BD3G7I) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется администрацией на основании заключенных с Получателем субсидии, соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) .

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 5 к постановлению администрации), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 6 к постановлению администрации)

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 8 настоящего Порядка .

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию, представленному Получателем субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных затрат на формирование продуктовых наборов для оказания социальной поддержки граждан попавших в трудную жизненную ситуацию.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является количество граждан, которым оказана социальная поддержка, указанных в техническом задании к соглашению о предоставлении субсидии.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии , ежеквартально равными долями от суммы, утвержденной в бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год.

**III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание финансовой помощи общественным организациям инвалидов и детей-инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Цель предоставления субсидий - формирование социальной адаптации инвалидов и их семей в обществе в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района Архангельской области «Адресная социальная поддержка населения».

3. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D46C53F6D2487BB2CDF1C84FF978409ACCC4FBAE021C9E640F51A3D9C2B30E940924F66FD6AF62587F8920F203F343847167f3n4G), лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7. Получателем субсидии является Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийского ордена трудового Красного знамени общества слепых».

7.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B792FB5755B11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A646C3872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8E792EB77E5C11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A743C1872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2DBE775811E4221EE2CEFF19C47B93F8B88A9BF6B846C2927D1E01D7G6I) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2EB5775E11E4221EE2CEFF19C47B81F8E0829FF0AF4C97DD3B4B0E766033A77F1D759C4BD3G7I) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется администрацией на основании заключенных с Получателем субсидии, соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) .

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 5 к постановлению администрации), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 6 к постановлению администрации)

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 8 настоящего Порядка .

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию, представленному Получателем субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных затрат материальных расходов общественных организаций инвалидов.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является количество общественных организаций инвалидов, которым оказана финансовая поддержка.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии : едино разово, одной суммой, утвержденной в бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год.

**III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название некоммерческой организации, общественной организации, общественного объединения)

субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программы (указать наименование муниципальной программы, непрограмных расходов)

Настоящим подтверждаем:

- неполучение средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, указанные в настоящем заявлении на дату подписания настоящего заявления.

Даем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование отделения Банка России или кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый казначейский счет (ЕКС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по сводному реестру участников бюджетного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 19.01.2024г. № 32

СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на финансовое обеспечение затрат по реализации программы (указать наименование муниципальной программы, непрограмных расходов)

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма,  рублей |
| 1 | Расходы, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии)