Приложение № 1

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

от 05.02.2024 г. № 75/1

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета**

**Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

(с изменениями от 28.12.2022 года № 550, от 05.02.2024 г. № 75/1)

**I. Общие положения.**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли», муниципальной программой Вельского муниципального района «Развитие экономического потенциала Вельского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Вельского муниципального района от 23 сентября 2021 года № 952, определяет условия предоставления из бюджета Вельского муниципального района (далее районный бюджет), субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района (далее соответственно – субсидия, конкурс, заявители), определяет порядок предоставления субсидии поставщикам товаров на возмещение части расходов по доставке товаров в отдаленные труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района (далее - субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) управление экономики, сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района (далее–главный распорядитель) – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные населенные пункты на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган);

2) запрос предложений - процедура отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Вельского муниципального района для предоставления субсидии;

3) участник отбора (заявитель) - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Вельского муниципального района, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии (далее - заявитель);

4) субсидия - форма безвозмездного предоставления средств из бюджета Вельского муниципального района юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Вельского муниципального района;

5) получатели субсидии - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты на территории Вельского муниципального района, которые прошли отбор.

Так же в настоящем порядке используются понятия, используемые в статье 2 областного закона от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактических части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые обеспечивают доставку товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населённые пункты, входящими в состав Вельского муниципального района.

4. Финансирование субсидии осуществляется управлением по финансам и исполнению бюджета администрации Вельского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Вельского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, утвержденным на эти цели главному распорядителю бюджетных средств.

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые имеют свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Вельского района и осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты, указанные в перечне труднодоступных населенных пунктов утвержденном решением Собрания депутатов Вельского муниципального района от 20 сентября 2023 года № 126 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Вельского муниципального района Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, ассортименто- количественного минимума товаров и предельного норматива возмещения транспортных» при условии соблюдения: минимальной периодичности доставки товаров, минимального ассортиментного перечня товаров, минимального количества привозимых товаров, утвержденном решением Собрания депутатов Вельского муниципального района от 20 сентября 2023 года № 126 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Вельского муниципального района Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, ассортименто- количественного минимума товаров и предельного норматива возмещения транспортных».

6. Субсидия предоставляется на основании отбора (далее – отбор (конкурсный отбор)), который проводится Управлением путем запроса (заявления) предложений в пределах средств, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района и областного бюджета.

7. Информация о субсидиях размещается администрацией Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

8. Организацию отбора его проведение и сбор документов от заявителей осуществляет отдел торговли управления экономики, сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района (далее – управление).

Рассмотрение документов осуществляет комиссия по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

Управление последовательно:

1) готовит извещение о проведении отбора (далее извещение);

2) проверяет документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктам 12 настоящего порядка;

3) готовит и вносит материалы на заседание комиссии;

4) оповещает членов комиссии по конкурсному отбору о дне, времени и месте проведения заседания комиссии;

5) проводит заседание конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней с последнего дня поступления заявок;

6) на основании протокола комиссии по конкурсному отбору определяет победителей отбора.

9. Управление организует размещение извещения о проведении отбора на официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://g-velsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/predostavlenie-subsidiy-yurlitsam-ip-fizlitsam-i-nko/> в разделе «Бизнес, предпринимательство» в срок – за один день до даты начала отбора.

10. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и составляет не менее 30 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#P127) 37 настоящего Порядка;

4) доменное имя или сетевой адрес, или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с [пунктом](#P80) 11 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается заявителем в заявлении;

6) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в абзаце втором пункта 28 настоящего Порядка;

11) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем три с пункта 28 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте [администрации](http://tasu.ru) Вельского муниципального района <https://g-velsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/predostavlenie-subsidiy-yurlitsam-ip-fizlitsam-i-nko/obyavlenie-o-provedenii-otborov/> которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать заявители получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) участник отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12. Для участия в конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении отбора представляет в управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемую к нему справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления с разбивкой по месяцам,

на адрес электронной почты [velsktorg@velskmo.ru](mailto:velsktorg@velskmo.ru) или представляет документы по адресу: Архангельская область Вельский район г. Вельск ул. Революционная д.65 «а», кабинет 206; контактный телефон 8(81836) 6 06 08.

13. Заявитель вправе представить справки из администраций поселений о подтверждении наличия магазинов в административном центре; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справку из налоговых органов о состоянии единого налогового счета .

управление самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них несет заявитель.

15. Главный распорядитель запрашивает информацию с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (Далее – специализированный ресурс), а также с официального сайта в сети «Интернет» уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

16. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

17. Заявитель, подавший заявление, вправе внести изменения в заявление до истечения срока подачи заявлений, направив в уполномоченный орган уведомление и изменения на адрес электронной почты, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Для отзыва заявления заявитель направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления.

19. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю: на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при поступлении заявления на адрес электронной почты уполномоченного органа), или по почтовому адресу, указанному в заявлении (при предоставлении заявления по адресу, указанному в пункте 12 настоящего Порядка).

20. Каждый заявитель, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

21. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются управлением в течение 2 рабочих дней с момента поступления на адреса электронной почты, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, запроса от заявителя на предоставление соответствующего разъяснения и направляются на адрес электронной почты заявителя.

22. В целях рассмотрения заявления управление создает комиссию по рассмотрению документов от заявителей, которая в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, критериям и требованиям, установленным пунктом 5 и 11 настоящего порядка.

23. Управление отказывает в предоставлении субсидии заявителю в следующих случаях:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 12 настоящего порядка;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 и 11 настоящего порядка.

24. Состав комиссии по конкурсному отбору утверждается распоряжением администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

Председателем комиссии является заместитель главы по инвестиционной политике - начальник управления экономики, сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района, секретарем – специалист управления.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии (начальник отдела торговли управления экономики, сельского хозяйства и торговли).

Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

25. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

26. Решение об определении победителей отбора и о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации.

27. Не позднее 14- го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, главный распорядитель обеспечивает размещение информации на едином портале (с момента появления технической возможности), а также на официальном сайте администрации Вельского муниципального района об итогах проведенного конкурса, содержащую следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
* информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
* наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения.

28. С каждым из получателей субсидии главный распорядитель в течение 20-ти рабочих дней со дня принятия распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления по финансам и исполнению бюджета администрации Вельского муниципального района.

Проект соглашения должен содержать обязательные требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победитель в течение 2 рабочих дней с даты получения предложения о заключении соглашения, направляет главному распорядителю подписанное со своей стороны соглашение - на адрес электронной почты Управления (с уведомлением по средствам телефонной связи), с последующим предоставлением оригиналов (в двух экземплярах).

В случае не поступления от заявителя в указанный срок, подписанного соглашения (и отсутствия уведомления о необходимости продления срока подписания соглашения), победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**III.Условия и порядок предоставления субсидии на**

**возмещение затрат по доставке товаров в**

**труднодоступные и отдаленные местности**

29. Субсидии предоставляются поставщикам в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Вельского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета, в размере не более 70 процентов, подтвержденных фактических расходов и не превышающем установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута и не превышающем установленную минимальную периодичность доставки товаров в неделю, утвержденные решением Собрания депутатов Вельского муниципального района от 20 сентября 2023 года № 126 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Вельского муниципального района Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, ассортименто- количественного минимума товаров и предельного норматива возмещения транспортных».

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута умножить на протяженность маршрута в километрах.

30. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января следующего года за 4 квартал, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в управление документы, подтверждающие выполнение условий соглашения и фактически произведенные затраты, а именно:

- заявление о предоставлении субсидии по форме (согласно приложения № 2 к настоящему порядку);

- реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах); заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом,

- копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре);

- справку-расчет (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал (согласно приложения № 3 к настоящему порядку), а также по требованию администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

31. Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка проводит их проверку.

32. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), управление возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов указанных в пункте 30 настоящего Порядка, установленных требованиями или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

34. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии и

в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

35. При отсутствии замечаний (или после их устранения) главный распорядитель готовит распоряжение о выделении из бюджета соответствующих сумм субсидии в разрезе получателей. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем распоряжения.

36. Результатом предоставления субсидии является возмещение части фактических расходов юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района.

Показателем результата предоставления субсидии является количество труднодоступных населенных пунктов, указанных в Перечне труднодоступных населенных пунктов, в которые производиться доставка товаров согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения показателя результативности использования субсидии

**IV. Требования к отчетности**

37. Получатель субсидии ежегодно, в срок до 20 числа, следующего за отчетным годом, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии, определенной формой соглашения о предоставлении субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

40. Главный распорядитель и контрольные органы государственного и муниципального контроля в пределах своих полномочий проводят проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

41. В случае выявления Главным распорядителем или контрольными органами государственного и муниципального контроля нарушения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет Вельского муниципального района не позднее 30 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования. При отказе от добровольного возврата главный распорядитель обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

42. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения администрации, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

43. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий осуществляет управление экономики, сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

44. Получатели субсидии обязаны своевременно сообщить информацию о прекращении деятельности.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вельского муниципального района

от 05.02.2024 г. № 75/1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, утвержденным постановлением администрации Вельского муниципального района сообщаем о согласии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

участвовать в данном конкурсном отборе и направляем требуемые документы согласно приложению:

*1.Сведения об организации или индивидуальном предпринимателе*

Свидетельство о регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала еятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа удостоверяющегося личность (серия, номер, кем и когда выдан индивидуального предпринимателя\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности ( в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.Сведения о среднесписочной численности работающих, начислений и выплаченной заработной плате, а так же удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за 6 (шесть) месяцев предшествующих дате подачи*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Среднесписочная численность | Начисленная заработная плата | Выплаченная заработная плата | Удержанный НДФЛ | Перечисленный  НДФЛ |
|  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.



Даю согласие на обработку своих персональных данных и подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.