УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Вельского муниципального района от 29.11.2022 №1393, с изменениями от 02.11.2023 №883, от 14.11.2023 №921

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о присуждении премии

«Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Премия «Человек года» - уникальная возможность для открытия новых имен в различных сферах общественной жизни Вельского муниципального района. Премия позволяет выявить лиц, чьи достижения, вклад в развитии организации или отрасли заслуживают высочайшего признания со стороны профессионального сообщества и широкой общественности.
3. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения премии «Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Премия).
4. Организацию и проведение Премии, осуществляет администрация Вельского муниципального района в лице Управления культуры, туризма и по делам молодежи администрации Вельского муниципального района.
5. Премия может быть присуждена жителям Вельского муниципального района, занятым по роду своей деятельности в организациях, учреждениях, на предприятиях Вельского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации).
6. Представление претендентов на присуждение Премии осуществляется по инициативе глав городских и сельских поселений Вельского муниципального района.
7. Повторное участие в присуждении Премии допускается в случаях если:
   * С последнего награждения прошло не менее пяти лет;
   * Если претендент на Премию выдвигается главой другого поселения.
8. **ЦЕЛЬ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ**
9. Выявление достойных, ярких представителей различных отраслей и сфер деятельности, объективная оценка их достижений и новых гражданских инициатив, находящихся в центре внимания в течение прошедшего года.
10. Привлечение внимания к людям, оказывающим значительное влияние на развитие своих сфер деятельности, в том числе – открытие новых имен в общественной жизни, политике, культуре, спорте и других сферах;
11. Поощрение жителей поселений, чья деятельность направлена на развитие Вельского муниципального района.
12. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
13. Присуждение Премии проводится ежегодно в конце текущего года;
14. **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**
15. Заявка о включении претендентов на присуждение Премии направляется в отдел по организационной работе и обращениям граждан администрации Вельского муниципального района не позднее 20 ноября (ежегодно) (Приложение 1.) Заявка подписывается главой поселения.
16. К заявке прикладывается:
    1. Характеристика претендента на присвоение Звания (Приложение 2);
    2. Фотографии участника в цифровом формате.
    3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
    4. Согласие на размещение фотоматериалов на сайте администрации Вельского муниципального района (приложение 4);
17. На присуждение премии могут быть представлены: работники автомобильного транспорта, представители законодательной и исполнительной власти, представители общественных организаций, политических партий, работники железнодорожного транспорта, работники сферы ЖКХ и строительства, медицинские работники, представители культуры и искусства, пенсионеры, ветераны, руководители и активисты детских и молодежных общественных организаций, работники предприятий, добившихся высоких экономических результатов, индивидуальные предприниматели, учащиеся образовательных учреждений, достигшие высоких результатов в обучении, представители сферы образования, жители поселения, совершившие героический поступок, работники строительной отрасли, военнослужащие, спортсмены, тренеры, жители с активной гражданской позицией и другие.
18. Заявки, не соответствующие требованиям и представленные позднее указанного срока, не принимаются к рассмотрению.
19. **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
20. Организационное и финансовое обеспечение мероприятия проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры».
21. Общее руководство по присуждению Премии осуществляется организационным комитетом;
22. Организационный комитет проводит совещания по подготовке и проведению мероприятия, подводит промежуточные итоги сбора и подачи заявок.
23. Претенденты на присуждение Премии определяются организационным комитетом в соответствии со следующими критериями:

* достижения в профессиональной деятельности, получившие общественное призвание (документальное подтверждение в благодарственных письмах, сертификатах участника, в выписках из протоколов, профессиональных ассоциаций, в печатных и интернет-публикациях, в материалах средств массовой информации);
* достижения в инновационной деятельности, способствующие развитию Вельского муниципального района;
* работа в профессиональных объединениях по распространению своего опыта;
* качество работы по профессиональному саморазвитию, включая повышение квалификации;
* профессиональные награды и поощрения.
  1. Из общего количества участников, представленных главами поселений Вельского муниципального района, на основании решения организационного комитета, распоряжением главы Вельского муниципального района утверждается итоговый список претендентов на присуждение Премии.

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**
2. Всем претендентам, которые были утверждены главой Вельского муниципального района, присваивается звание «Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области.
3. Обладателям Премии вручаются дипломы и статуэтки «Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области.
4. Фотографии участников в течение следующего года размещаются на официальном сайте администрации Вельского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о присуждении премии

«Человек года»

Вельского муниципального района»

Архангельской области

**Заявка на участие в присуждении премии**

**«Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области**

Сельское/городское поселение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Администрация СП/ГП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для участия в присвоении звания «Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области направляет:

ФИО ……………………………………………………………………………

Должность ……………………………………………………………………..

Комплекс заявочных документов прилагается.  
Приложение на листах

Глава СП/ГП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Приложение 2

к Положению о присуждении премии

«Человек года»

Вельского муниципального района Архангельской области

**Рекомендации**

**по оформлению характеристики на присуждение**

**«Человек года» Вельского муниципального района Архангельской области**

Раздел 1. Общие сведения.

Данный раздел должен включать в себя следующие сведения:

* Фото участника
* Фамилия, имя, отчество
* Число, месяц, год рождения
* Образование/Специальность
* Звание, ученая степень (при наличии)
* Опыт работы (с начала трудовой/общественной деятельности)

Информация оформляется в печатном варианте, на одном листе А4.

Раздел 2. Результаты деятельности за последние два года

В данном разделе предоставляется следующая информация:

* о профессиональной либо общественной деятельности;
* об участии в конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и т.д.;
* иная информация, положительно характеризующая участника.

Данная информация оформляется в печатном варианте, на одном листе А4. Размер шрифта 14 пт, выравнивание по ширине. Допускается использование курсива для выделения заголовков.

Раздел 3. Раздел наградных документов.

Перечень возможных наградных документов:

* грамоты,
* благодарности,
* благодарственные письма,
* свидетельство о награде,
* дипломы,
* сертификаты и т.д.

Приложение 3

к Положению о присуждении премии

«Человек года»

Вельского муниципального района Архангельской области

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Вельск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора (администрации Вельского муниципального района Архангельской области, структурное подразделение администрации Вельского муниципального района Архангельской области)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях: содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы Российской Федерации (далее – муниципальная служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества администрации, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, ведения кадрового учёта работников, ведения личных дел, формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы органа, проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки, проведения аттестации, учёт (формирование базы данных) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, пособия, доплаты к пенсии, ежемесячные денежные выплаты, компенсации и иные выплаты, осуществления бухгалтерского (хозяйственного) учёта, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения диспансеризации, воинского учета, предоставление документов по месту требования, подготовка необходимых документов для налоговой отчётности, передача персональных данных другим лицам, сбор статистических данных; содействие в трудоустройстве, предоставления документации по месту требования; ведения автоматизированного учёта кадрового ресурса; своевременной передачи дел на хранение в установленном порядке при ликвидации организации; осуществления полномочий, определённых пунктами Устава (Положения) и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, данные о состоянии здоровья, образовании, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации для прохождения муниципальной службы.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я ознакомлен(а) с «Положением о персональных данных муниципального служащего администрации Вельского муниципального района Архангельской области и ведении его личного дела», утвержденному постановлением главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области от 04.05.2011 г.   
N 736. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных в области сохранения конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе их обработки, распространения и использования мне разъяснены.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком моих трудовых отношений с администрацией Вельского муниципального района Архангельской области и сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 4

к Положению о присуждении премии

«Человек года»

Вельского муниципального района Архангельской области

СОГЛАСИЕ

на обработку и размещение в сети "Интернет" персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [частью 4 статьи 9](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/904) Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Вельского муниципального района Архангельской области, находящейся по адресу: 165150, г. Вельск, ул. Советская, д. 52/15, на обработку, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (http://www.velskmo.ru) моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148567/303) Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в объеме:

- Фотография;

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;

- Сведения об образовании;

- Сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях получения информации об объекте персональных данных.

Указанная обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Отзыв данного согласия осуществляется путем подачи письменного заявления в произвольной форме в администрацию Вельского муниципального района Архангельской области.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |