



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 года № 154

г. Вельск

### **Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, проводимых для улучшения арендованного имущества**

В целях реализации бюджета Вельского муниципального района Архангельской области, в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Вельского муниципального района Архангельской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, проводимых для улучшения арендованного имущества согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

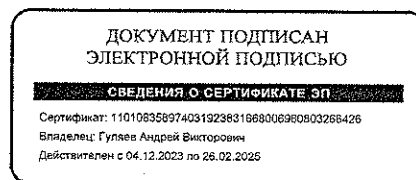
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Вельский муниципальный район» Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, проводимых для улучшения арендованного имущества» от 26.10.2018 г № 997.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания, за исключением пункта 8 Порядка.

4. Пункт 8 Порядка вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Вельского муниципального района  
Гуляев

А. В.



**ПОРЯДОК**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с**  
**выполнением работ, проводимых для улучшения арендованного имущества**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета Вельского муниципального района, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, в связи с производством работ проводимых для улучшения арендованного имущества (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района».

3. Категории отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии: право на получение субсидий имеют юридические лица, у которых заключены договора аренды на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района (далее – получатели субсидии).

Под улучшением понимаются работы капитального характера, которые повышают (изменяют) качественные характеристики объекта, то есть улучшения связаны с модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, достройкой, дооборудованием основного средства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной программы, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ.

7. Субсидии предоставляются юридическому лицу при условии заключения договора аренды на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее Комитет по имуществу) и юридическим лицом;

8. Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

## **II Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 1 к Порядку), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 2 к Порядку) с прилагающими документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на выполнение работ:

локальный сметный расчет на выполнение работ;

акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

прочие документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, затрат.

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка .

5) отсутствие заключенных договоров аренды, на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района с Комитетом по имуществу.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на выполнение работ по соответствующему объекту, представленному Получателем субсидии. В случае если администрацией Вельского муниципального района будет установлено несоответствие по сметному расчету, либо по актам выполненных работ размер субсидии может быть установлен ниже размера заявленного в заявлении.

15. Результатом предоставления субсидий является выполнением работ капитального характера, которые повышают (изменяют) качественные характеристики объекта.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является :

протяженность коммунальных сетей на которых выполнены работы;

количество объектов на которых выполнены работы.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации Вельского муниципального района о выделении субсидии.

### **III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о предоставлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

### **IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с иском о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку о предоставлении субсидии на возмещение  
части затрат, в связи с выполнением работ,  
проводимых для улучшения арендованного имущества

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям

Просим предоставить \_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ИП, физического лица)

субсидии в размере \_\_\_\_\_

(указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

в целях возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района».

Настоящим подтверждаем:

- неполучение средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, указанные в настоящем заявлении на дату подписания настоящего заявления.

Даем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование отделения Банка России или кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Единый казначейский счет (ЕКС) \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код по сводному реестру участников бюджетного процесса \_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

Приложение: 2. \_\_\_\_\_

Приложение: 3. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку о предоставлении субсидии на возмещение  
части затрат, в связи с выполнением работ,  
проводимых для улучшения арендованного имущества

СМЕТА РАСХОДОВ

на возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района».

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

| № п/п | Наименование расходов | Сумма,<br>рублей |  |
|-------|-----------------------|------------------|--|
| 1     | Расходы, всего        |                  |  |
|       | в том числе:          |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |
|       |                       |                  |  |

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)