



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 1296

г. Вельск

Об утверждении положения о распределении основных обязанностей между главой муниципального образования и его заместителями

На основании Устава Вельского муниципального района Архангельской области, положения об администрации Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением 22 сессии Собрания депутатов Вельского муниципального района № 276 от 04.03.2020 года, администрация Вельского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о распределении основных обязанностей между главой муниципального образования и его заместителями.
2. Постановление администрации Вельского муниципального района Архангельской области № 698/1 от 07.08.2020 «Об утверждении Положения о распределении основных обязанностей между главой муниципального образования и его заместителями» считать утратившим силу.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Вельского муниципального района Архангельской области.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Вельского муниципального района
Архангельской области

А. В. Гуляев



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении основных обязанностей между Главой
Вельского муниципального района
Архангельской области и его заместителями

Глава Вельского муниципального района Архангельской области - Глава администрации Вельского муниципального района Архангельской области

- Подписывает договоры и соглашения от имени Вельского муниципального района по вопросам местного значения исходя из интересов его населения.
- Назначает представителей Вельского муниципального района на съезд совета муниципальных образований Архангельской области.
- В порядке, установленном решением Собрания депутатов Вельского муниципального района, вручает грамоты, удостоверения и знаки Почетным гражданам Вельского муниципального района.
- Назначает на должность своих заместителей.
- Назначает на должность руководителей иных структурных подразделений администрации Вельского муниципального района.
- Определяет основные направления деятельности администрации Вельского муниципального района и организует ее работу.
- Разрабатывает схему управления экономикой Вельского муниципального района, социальной сферой, а также организации охраны общественного порядка и прав граждан.
- Определяет штаты и разрабатывает структуру администрации Вельского муниципального района, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и других работников администрации Вельского муниципального района.
- Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде.
- Организует работу с кадрами администрации Вельского муниципального района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.
- Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство органами и структурными подразделениями администрации Вельского муниципального

района, учреждениями, состоящими на местном бюджете, а также контроль за деятельностью предприятий, находящихся в муниципальной собственности.

– Организует и контролирует выполнение постановлений и распоряжений главы администрации Вельского муниципального района Архангельской области организациями всех форм собственности, находящимися на территории Вельского муниципального района.

– Организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

– Представляет интересы Вельского муниципального района без доверенности в судах, арбитражных судах, в иных органах власти и управления, а также перед любыми другими органами, организациями и лицами.

– Отменяет противоречащие законодательству правовые акты руководителей органов и структурных подразделений администрации Вельского муниципального района.

– Оказывает содействие соответствующим комиссиям в осуществлении ими своих полномочий.

– Открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами администрации Вельского муниципального района, подписывает финансовые документы.

– Непосредственно руководит отделом ГО и ЧС, управлением по финансам и исполнению бюджета, помощником главы администрации по связям с общественностью и СМИ.

– координирует деятельность своих заместителей, руководителя аппарата. Взаимодействует с органами прокуратуры, ФСБ, райвоенкоматом, налоговой инспекцией, органами внутренних дел, службой судебных приставов, ОГПН и иными федеральными и областными контрольными (надзорными) органами.

– Является начальником гражданской обороны Вельского муниципального района Архангельской области.

– Возглавляет комиссии, созданные на основании соответствующих нормативных актов.

Первый заместитель главы администрации.

– Может исполнять обязанности главы администрации муниципального образования в периоды отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. д.).

– Организует содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений, а также обеспечивает организацию, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации предприятий, организует снабжение населения и муниципальных учреждений топливом, сбор, вывоз и утилизацию бытовых отходов.

- Обеспечивает планирование, материально-техническое обеспечение природоохранных мероприятий, экономически обоснованное размещение любых объектов на территории муниципального образования.
- Обеспечивает выполнение работ по строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры.
- Является лицом ответственным за газификацию Вельского муниципального района.
- Утверждает и реализует документацию о градостроительном планировании развития территории муниципальных образований.
- Организует транспортное обслуживание населения и муниципальных учреждений, осуществляет муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения, участвует в решении вопросов обеспечения безопасности дорожного движения.
- Создает условия для обеспечения населения услугами связи.
- Руководит и принимает непосредственное участие в разработке целевых программ по направлению своей деятельности.
- Руководит работой отделов и управлений: управлением капитального строительства, архитектуры и экологии, КУМИ администрации Вельского муниципального района, отделом ТЭК и ЖКХ, отделом муниципального жилищного контроля, отделом промышленности, транспорта и связи администрации Вельского муниципального района Архангельской области.
- Ведет прием граждан по личным вопросам по направлению своей деятельности.
- Может направлять за своей подписью запросы, связанные со своевременным разрешением жалоб, заявлений и обращений граждан и должностных лиц по направлению своей деятельности.
- Может направлять за своей подписью ответы на обращения и заявления граждан, которые носят информационный и разъяснительный характер по направлению своей деятельности.
- Обеспечивает деятельность органов местного самоуправления по направлению своей деятельности.
- Обеспечивает выполнение судебных решений администрацией Вельского муниципального района по направлению своей деятельности.
- Организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением распорядительных документов администрации Вельского муниципального района Архангельской области, вышестоящих органов, писем и обращений граждан в подведомственных управлениях, комитетах и отделах администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

– В пределах своей компетенции возглавляет комиссии, созданные на основании соответствующих нормативных актов.

**Заместитель главы администрации по инвестиционной политике –
начальник управления экономики, сельского хозяйства и торговли**

– Может исполнять обязанности главы администрации муниципального образования в периоды отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. д.) на основании распоряжения уполномоченного на его издание лица.

– Участвует в разработке целевых программ по направлению своей деятельности.

– Способствует расширению налогооблагаемой базы Вельского муниципального района и входящих в его состав поселений, организует работу администрации в сфере повышения привлекательности района для инвесторов, привлечения инвестиций в район.

– Ведет прием граждан по личным вопросам по направлению своей деятельности.

– Направляет за своей подписью запросы, связанные со своевременным разрешением жалоб, заявлений и обращений граждан и должностных лиц по направлению своей деятельности.

– Направляет за своей подписью ответы на обращения и заявления граждан, которые носят информационный и разъяснительный характер по направлению своей деятельности.

– Организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением распорядительных документов администрации Вельского муниципального района Архангельской области, вышестоящих органов, писем и обращений граждан в подведомственных управлениях, и отделах администрации.

– Принимает непосредственное участие в решении всех вопросов жизнедеятельности и социально-экономического развития сельских территорий, в том числе государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий».

– Организует работу по обоснованию выделения льготных кредитов, субсидий, дотаций, другой финансовой и материальной поддержки хозяйствующим субъектам АПК района.

– Обеспечивает информационно-консультативное обслуживание предприятий АПК, координирует деятельность предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания всех форм собственности, координирует работу по защите прав потребителей.

– Обеспечивает деятельность органов местного самоуправления поселений в развитии сельскохозяйственного производства.

- Руководит работой отделов и управлений: отделом муниципальных закупок, управлением экономики, сельского хозяйства и торговли.
- В пределах своей компетенции возглавляет комиссии, созданные на основании соответствующих нормативных актов.
- Разрабатывает паспорт муниципального проекта по развитию Вельского района.
- Координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.
- Разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального образования.
- Обеспечивает исполнение национальных проектов на территории Вельского района.
- Непосредственно курирует работу проектного комитета администрации Вельского муниципального района.
- Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в Вельском муниципальном районе Архангельской области.

Заместитель главы администрации по социальным вопросам

- Может исполнять обязанности главы администрации муниципального образования в периоды отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. д.) на основании распоряжения уполномоченного на его издание лица.
- Координирует и контролирует работу управлений и отделов: управления образования, управления культуры, туризма и по делам молодежи, отдела по физической культуре и спорту, отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Руководит и принимает непосредственное участие в разработке целевых программ по своему направлению деятельности.
- Участвует в работе комиссий, совещаний, заседаний при администрации муниципального района, Собрании депутатов муниципального района.
- Координирует решение вопросов по организации предоставления дошкольного, начального, общего и дополнительного образования, организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для деятельности учреждений культуры, сохранения памятников истории и культуры, организации культурно-массовых мероприятий, а также созданию условий для занятий физкультурой и спортом и проведению спортивных мероприятий.
- Обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

– Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями в районе, исполнительными органами власти области, а также организациями и учреждениями в установленной сфере деятельности.

– В целях своевременного решения вопросов социальной направленности обеспечивает взаимодействие администрации с органами социальной защиты населения, социального обслуживания населения, занятости населения, пенсионного фонда, социального страхования, здравоохранения и общественными организациями ветеранов и инвалидов.

– Осуществляет контроль за реализацией на территории Вельского муниципального района законодательства о выплате пенсий и пособий, социальной поддержки семьи, материнства и детства, обеспечением социального обслуживания населения, участвует в решении вопросов предоставления мер социальной поддержки инвалидам.

– Принимает участие в рассмотрении и решении вопросов по развитию учреждений системы здравоохранения, обеспечению различными видами медико-социальной помощи и ее доступности.

– Ведет прием граждан по личным вопросам.

– Может направлять за своей подписью запросы, связанные со своевременным разрешением жалоб, заявлений и обращений граждан и должностных лиц по направлению своей деятельности.

– - может направлять за своей подписью ответы на обращения и заявления граждан, которые носят информационный и разъяснительный характер по направлению своей деятельности.

– Организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением распорядительных документов администрации Вельского муниципального района Архангельской области, вышестоящих органов, писем и обращений граждан в подведомственных управлениях, комитетах и отделах администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

– В пределах своей компетенции возглавляет комиссии, созданные на основании соответствующих нормативных актов.

– В пределах своей компетенции готовит проекты распоряжений и постановлений.

Заместитель главы администрации по вопросам местного самоуправления- руководитель аппарата администрации

– Может исполнять обязанности главы администрации муниципального образования в периоды отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. д.) на основании распоряжения уполномоченного на его издание лица.

– Совместно с Главой администрации взаимодействует с органами прокуратуры, ФСБ, райвоенкоматом, налоговой инспекцией, органами внутренних дел, службой судебных приставов, ОГПУ и иными федеральными и областными контрольными (надзорными) органами в пределах своих обязанностей.

– По поручению главы администрации координирует текущую деятельность отдела ГО и ЧС.

– Организует работу с кадрами администрации, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.

– Обеспечивает деятельность главы муниципального образования по осуществлению им функций в соответствии с Уставом Вельского муниципального района Архангельской области.

– Организует административно-хозяйственную деятельность аппарата администрации, делопроизводство, компьютерное обеспечение, транспорт, бухгалтерский учет.

– Руководит и принимает непосредственное участие в разработке целевых программ по направлению своей деятельности.

– Обеспечивает правовую деятельность аппарата администрации, взаимодействует с Собранием депутатов Вельского муниципального района Архангельской области, территориальной избирательной комиссией.

– Организует контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы администрации.

– Организует деятельность по взаимодействию администрации муниципального образования со средствами массовой информации.

– Готовит проекты распоряжений и постановлений связанных с его деятельностью.

– Руководит отделом по организационной работе и обращениям граждан, правовым отделом, отделом КИО и ТЗИ, архивным отделом.

– Организует работу с письмами, жалобами и обращениями граждан.

– Ведет прием граждан по личным вопросам по направлению своей деятельности.

– Может направлять за своей подписью запросы, связанные со своевременным разрешением жалоб, заявлений и обращений граждан и должностных лиц по направлению своей деятельности.

– Может направлять за своей подписью ответы на обращения и заявления граждан, которые носят информационный и разъяснительный характер по направлению своей деятельности.

– Организует и осуществляет контроль за своевременным исполнением распорядительных документов администрации Вельского муниципального

района Архангельской области, вышестоящих органов, писем и обращений граждан в подведомственных управлениях, комитетах и отделах администрации Вельского муниципального района Архангельской области.

– В пределах своей компетенции возглавляет комиссии, созданные на основании соответствующих нормативных актов.