Приложение № 1

к Постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 22 февраля 2024 года № 154

**ПОРЯДОК**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, проводимых для улучшения арендованного имущества**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета Вельского муниципального района, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, в связи с производством работ проводимых для улучшения арендованного имущества (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района ».

3. Категории отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии:

право на получение субсидий имеют юридические лица, у которых заключены договора аренды на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района (далее – получатели субсидии).

Под улучшением понимаются работы капитального характера, которые повышают (изменяют) качественные характеристики объекта, то есть улучшения связаны с модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, достройкой, дооборудованием основного средства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии является администрация Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D46C53F6D2487BB2CDF1C84FF978409ACCC4FBAE021C9E640F51A3D9C2B30E940924F66FD6AF62587F8920F203F343847167f3n4G), лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ.

7. Субсидии предоставляются юридическому лицу при условии заключения договора аренды на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее Комитет по имуществу) и юридическим лицом;

8.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются Получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

-получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B792FB5755B11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A646C3872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8E792EB77E5C11E4221EE2CEFF19C47B81F8E08698F6A743C1872B4F47206D2EA6600276824B34B9D1G5I) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2DBE775811E4221EE2CEFF19C47B93F8B88A9BF6B846C2927D1E01D7G6I) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](consultantplus://offline/ref=E91F7DEE5B0F7B4A6600C115F631F7BE8B7E2EB5775E11E4221EE2CEFF19C47B81F8E0829FF0AF4C97DD3B4B0E766033A77F1D759C4BD3G7I) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 1 к Порядку), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении Получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Одновременно с заявлением предоставляется смета расходов на финансовое обеспечение затрат по соответствующему мероприятию (Приложение № 2 к Порядку) с прилагающими документами, подтверждающими фактически произведенные затраты на выполнение работ:

локальный сметный расчет на выполнение работ;

акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

прочие документы, подтверждающие фактическое выполнение работ , затрат.

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 9 настоящего Порядка .

5) отсутствие заключенных договоров аренды, на объекты муниципального имущества Вельского муниципального района с Комитетом по имуществу.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D86BA04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A68538968187932A21D4725EE0BE1677B5C3ABC74BF9771FC79FC2ACF1521ACB244F57F49D84BC04C25B68A56981FE380C739422EC00fFn1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на выполнение работ по соответствующему объекту, представленному Получателем субсидии. В случае если администрацией Вельского муниципального района будет установлено несоответствие по сметному расчету, либо по актам выполненных работ размер субсидии может быть установлен ниже размера заявленного в заявлении.

15. Результатом предоставления субсидий является выполнением работ капитального характера, которые повышают (изменяют) качественные характеристики объекта.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение и точная дата завершения действий по достижению которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является :

протяженность коммунальных сетей на которых выполнены работы;

количество объектов на которых выполнены работы.

16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений на лицевые счета Получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

Сроки перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации Вельского муниципального района о выделении субсидии.

**III Требования к предоставлению отчетности**

17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится Получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат, в связи с выполнением работ,

проводимых для улучшения арендованного имущества

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям

Просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ИП, физического лица)

субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

в целях возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района ».

Настоящим подтверждаем:

- неполучение средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, указанные в настоящем заявлении на дату подписания настоящего заявления.

Даем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование отделения Банка России или кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый казначейский счет (ЕКС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код по сводному реестру участников бюджетного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении субсидии на возмещение

части затрат, в связи с выполнением работ,

проводимых для улучшения арендованного имущества

СМЕТА РАСХОДОВ

на возмещение части затрат по выполнению работ, направленных на улучшение арендованного имущества, являющегося собственностью Вельского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы Вельского муниципального района «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Вельского муниципального района ».

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма,  рублей |  |
| 1 | Расходы, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П. (при наличии)