



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2024 г. № 963-пп

г. Архангельск

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с пунктом 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», пунктом 8 статьи 6 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



Д.В. Рожин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 14 ноября 2024 г. № 963-пп

П О Р Я Д О К
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 12 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям), пунктом 8 статьи 6 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон), устанавливает условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – организации, информационная поддержка, сеть «Интернет»).

2. Информационная поддержка осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – оператор) по результатам проведенного администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – администрация) отбора в рамках предельного количества организаций, установленного приложением к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Условия отбора для предоставления информационной поддержки

3. Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

4) организация не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета муниципального образования Архангельской области на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

5) организация не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) организация не включена в реестр иностранных агентов;

7) в отношении организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) организация должна быть включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

9) организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки для участия в отборе (далее – заявка) и осуществлять в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

III. Порядок проведения отбора для предоставления информационной поддержки

4. Отбор организаций для предоставления информационной поддержки осуществляется на условиях прозрачности и открытости.

Отбор среди организаций осуществляется по критериям оценки заявки, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В целях проведения отбора для предоставления информационной поддержки администрация последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении отбора;
- 2) готовит и размещает объявление о проведении отбора в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;
- 3) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок для участия в отборе;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявки;
- 5) создает комиссию по проведению отбора организаций для оказания информационной поддержки (далее – комиссия), подготавливает и вносит материалы на ее рассмотрение;
- 6) оповещает членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) проводит заседание комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;
- 9) по итогам заседания комиссии оформляет протокол о результатах отбора и направляет сведения об организациях, имеющих право на получение информационной поддержки (далее – сведения), в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- 10) размещает информацию о результатах отбора на едином портале и на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте не позднее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

7. Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к организациям, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- б) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок организаций;
- 8) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым администрация предоставляет организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора;
- 9) дату размещения результатов отбора на официальном сайте.

8. Для участия в отборе организация представляет в администрацию заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

- 1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенной печатью организации (при наличии), которая подтверждает, что организация соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- 2) копий документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее – уполномоченное лицо), заверенных печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

9. Для участия в отборе организация вправе представить в администрацию в составе заявки следующие документы:

- 1) справку об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- 2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении организации производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- 3) копию устава организации (со всеми внесенными изменениями);

4) копию свидетельства о государственной регистрации организации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

б) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7) иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, отзывы благополучателей, письма поддержки).

Администрация в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает путем направления запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документы, предусмотренные подпунктами 1 – 6 настоящего пункта, если организация не представила их по собственной инициативе.

10. Одна организация вправе подать только одну заявку.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии).

Заявка на электронном носителе должна дублировать заявку на бумажном носителе и соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемой, преобразованной в электронную форму в форматах DOC и PDF путем сканирования документа на бумажном носителе;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) наименование файла должно совпадать с наименованием документа или давать ясное понимание назначения документа.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых организацией.

Заявка регистрируется в журнале учета заявок. В случае непосредственного представления организацией заявки ей выдается расписка о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

11. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию письменного уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок. Датой отзыва заявок является день регистрации письменного уведомления.

Внесение изменений в заявку допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

12. Администрация не возмещает организации расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в отборе.

13. Администрация рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении заявки для рассмотрения и оценки в комиссию;
- 2) об отклонении заявки.

14. Администрация принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной организацией информации;
- 5) подача организацией заявки после истечения срока (даты и времени) представления заявок для участия в отборе.

15. Уведомление о принятии администрацией решения об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения направляется организации по адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

При отсутствии оснований для отклонения заявки администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в комиссию.

16. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей:

- 1) администрации;
- 2) иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию);
- 3) Общественной палаты Архангельской области (по согласованию);
- 4) средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Архангельской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (по согласованию);
- 5) представителей общественных советов при исполнительных органах государственной власти Архангельской области (по согласованию).

В состав комиссии также могут быть включены по согласованию депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Архангельской области, должности государственной гражданской службы,

муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более половины от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

17. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 10 рабочих дней со дня их получения по критериям оценки заявки, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Порядку.

Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Комиссия определяет победителей отбора в соответствии с порядковыми номерами заявок (от самого высокого весового значения в сторону уменьшения) и исходя из предельного количества организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Архангельской области Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол), который содержит сведения об участниках заседания комиссии, результатах голосования, весовом значении заявок, организациях, признанных победителями отбора. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на официальном сайте в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

Заявки, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат и хранятся в администрации в течение пяти лет.

18. Сведения подготавливаются администрацией и направляются Правительством Архангельской области оператору в течение 30 календарных дней со дня их формирования, но не позднее 1 октября года проведения отбора и должны содержать следующую информацию:

- 1) полное и сокращенное наименование организации;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) контактные данные организации (место нахождения и адрес, номер телефона, адрес электронной почты), руководителя организации (номер телефона и адрес электронной почты).

19. Информационная поддержка организаций, указанных в сведениях, оказывается оператором в течение трех лет. По истечении трех лет администрация устанавливает актуальность предоставления информационной поддержки организациям, указанным в сведениях, в рамках предельного количества организаций, установленного приложением к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, или формирует новые сведения в соответствии с пунктами 4 – 17 настоящего Порядка.

Информация, подтверждающая актуальность предоставления информационной поддержки организациям, или новые сведения направляются оператору Правительством Архангельской области.

20. В случае установления организацией факта изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, организация обязана уведомить администрацию в течение трех рабочих дней со дня установления факта таких изменений. Организация утрачивает право на получение информационной поддержки в случае установления администрацией факта изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Правительство Архангельской области информирует оператора не позднее пяти рабочих дней со дня установления факта изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ оценки заявки

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	География деятельности организации	0,2	1 муниципальное образование Архангельской области (далее – муниципальное образование) – 1 балл; 2 – 3 муниципальных образования – 2 балла; 4 и более муниципальных образований – 3 балла
2	Количество реализованных проектов в течение двух лет до даты размещения объявления о проведении отбора		От 1 до 2 реализованных проектов – 1 балл; от 3 до 4 реализованных проектов – 2 балла; от 5 реализованных проектов – 3 балла
3	Количество благополучателей по реализованным проектам за два года до даты размещения объявления о проведении отбора		От 1 до 50 человек – 0 баллов; от 51 до 100 человек – 1 балл; от 101 до 150 человек – 2 балла; от 151 до 300 человек – 3 балла; от 301 до 500 человек – 4 балла; свыше 501 человека – 5 баллов
4	Наличие (объем) собственных, привлеченных средств и ресурсов для реализации проектов за два года до даты размещения объявления о проведении отбора		менее 10% – 1 балл; от 11 до 25% – 2 балла; более 25% – 3 балла
5	Соответствие реализованных проектов и мероприятий уставной		Реализованные проекты не соответствуют уставной деятельности организации – 0 баллов; реализованные проекты соответствуют уставной

1	2	3	4
	деятельности организации		деятельности организации частично – 1 балл; реализованные проекты соответствуют уставной деятельности организации полностью – 2 балла
6	Предоставление дополнительной информации		Отсутствие дополнительной информации – 0 баллов; наличие дополнительной информации – 1 балл

По результатам оценки заявок комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

$$M = (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_1 + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_2 + \dots + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) \times V_n,$$

где:

M – весовое значение;

B₁ – балл, выставленный первым членом комиссии;

B₂ – балл, выставленный вторым членом комиссии;

B_n – балл, выставленный n-м членом комиссии;

V₁ – коэффициент значимости первого критерия оценки;

V₂ – коэффициент значимости второго критерия оценки;

V_n – коэффициент значимости n-го критерия оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(ф о р м а)

З А Я В К А

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации _____

I. Информация об организации

Описание пункта	Поле для заполнения
1	2
1. Полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Юридический адрес организации	
4. Дата регистрации организации как юридического лица на территории Архангельской области	
5. Фактическое место нахождения организации	
6. Номер телефона организации	

1	2	
7. Адрес электронной почты организации		
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации		
9. Номер телефона руководителя		
10. Адрес электронной почты руководителя		
11. Основной государственный регистрационный номер организации		
12. Основные виды деятельности организации	Виды деятельности	Отметка
	Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
	Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	
	Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
	Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	
13. География организации (муниципальные образования, на территориях которых осуществлялась деятельность организации)		
14. Соответствие реализованных проектов и мероприятий уставной деятельности организации (описать указанные в пункте 16 заявки проекты и соотнести их с соответствующими положениями устава организации)		

1	2					
15. Наличие (объем) собственных, привлеченных средств и ресурсов для реализации проектов за два года до даты размещения объявления о проведении отбора	Показатель					Значение (рублей)
	Президентские гранты					
	Гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)					
	Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций					
	Взносы, пожертвования российских граждан					
	Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан					
	Средства, полученные из федерального бюджета					
	Средства, полученные из бюджета Архангельской области					
	Средства, полученные из местных бюджетов					
	Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав					
Внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)						
Прочие средства, ресурсы						
16. Наличие организации в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»	Да/Нет					
17. Количество благополучателей по реализованным проектам за два года до даты размещения объявления о проведении отбора	Показатель					Значение
	Физические лица					
Юридические лица						
18. Основные реализованные проекты в течение двух лет до даты размещения объявления о проведении отбора	№ п/п	Наименование проекта	Объем финансирования (рублей)	Источник финансирования (см. вопрос 13)	Период выполнения	Основные результаты
19. Иная дополнительная информация, в том числе публикации в средствах массовой информации, информация о награждениях организации и (или) ее руководителя, прочая информация (предоставляется по желанию организации)						

Настоящим подтверждаю:

согласие с условиями и порядком отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

актуальность и достоверность информации, представленной в заявке;

актуальность и подлинность документов, представленных в заявке;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие пункту 3 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

_____ (наименование юридического лица)

как об участнике отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Достоверность информации, в том числе документов, представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю. С условиями отбора ознакомлен.

Прошу принять заявку на участие в отборе.

Руководитель
организации _____

(подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)
