

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2025 года № 391

г. Вельск

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

 В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Вельского муниципального района Архангельской области **постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Вельский муниципальный район Архангельской области от 29.12.2021 г. № 1287 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли»;

постановление администрации Вельский муниципальный район Архангельской области от 28.12.2022 г. № 550 О внесении изменений в постановление администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 29.12.2021 года № 1287 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли»;

 постановление администрации Вельский муниципальный район Архангельской области от 05.02.2024 г. № 75/1 О внесении изменений в постановление администрации Вельского муниципального района Архангельской области от 29.12.2021 года № 1287 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли».

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Вельского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вельского муниципального

района Архангельской области А.В. Гуляев

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

Вельского муниципального района

Архангельской области

от 22.05. 2025 года № 391

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета**

**Вельского муниципального района на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регламентирует процедуру предоставления субсидий в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Вельском муниципальном районе» муниципальной программы Вельского муниципального района Архангельской области "Развитие экономического потенциала Вельского муниципального района" (далее - Программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль за использованием субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

 2. Цель предоставления субсидий – возмещение части фактических затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые обеспечивают доставку товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населённые пункты, входящие в состав Вельского муниципального района.

 3. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии: юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района .

 Перечень труднодоступных населенных пунктов утвержден решением Собрания депутатов Вельского муниципального района от 20 сентября 2023 года № 126 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов Вельского муниципального района Архангельской области, минимальной периодичности доставки товаров, ассортименто- количественного минимума товаров и предельного норматива возмещения транспортных» при условии соблюдения: минимальной периодичности доставки товаров, минимального ассортиментного перечня товаров, минимального количества привозимых товаров.

 4. Главным распорядителем средств бюджета Вельского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии является Управление экономики, сельского хозяйства и торговли администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - Управление).

 5. Предоставление субсидий осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вельского муниципального района на реализацию Программы, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год.

 6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, в связи с оказанием услуг (выполнением работ).

 7. Получателем субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, взявшие на себя обязательства на основании соглашений, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вельского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – получатели субсидии).

8.Сведения о субсидиях и грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о бюджете Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решения Собрания депутатов Вельского муниципального района о внесении изменений в бюджет Вельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период).

**II Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии :

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, дата № находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Управление Вельского муниципального района следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (Приложение № 1 к Порядку), в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий:

а) о неполучении получателем субсидии средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

 Одновременно с заявлением предоставляется Справка - расчет для выплаты субсидий на финансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли (Приложение № 2 к Порядку).

11. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка;

12. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, рассматривает ее и принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не соответствующей требованиям [пункта](#P168) 10 настоящего Порядка;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 10 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#P168) 11 настоящего Порядка, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#P129) 9 настоящего Порядка .

 Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#P189) 12 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии для рассмотрения и подписания проект соглашения.

Проект соглашения должен содержать требования:

о включении в соглашение в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателей субсидии на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Размер субсидии определяется в размере 70% произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии на основании отчетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, утверждаемых решением Собрания депутатов Вельского муниципального района Архангельской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на эти цели;

- размер субсидии, подлежащей выплате в отчетном периоде, не может превышать предельного норматива возмещения транспортных расходов, установленного решением Собрания депутатов Вельского муниципального района Архангельской области от 18.09.2019 г. № 230 О внесении изменения в решение Собрания депутатов МО «Вельский муниципальный район» от 29.12.2010г. № 350 «Об утверждении перечня населенных пунктов, минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно-количественного минимума товаров и предельного норматива возмещения транспортных расходов в населенные пункты Вельского района»

 Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута умножить на протяженность маршрута в километрах.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность труднодоступных населенных пунктов Вельского муниципального района товарами первой необходимости.

 Показателем результата предоставления субсидии является количество труднодоступных населенных пунктов, указанных в Перечне труднодоступных населенных пунктов, в которые производиться доставка товаров. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении. Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно Управлением на основании достижения показателя результативности использования субсидии.

 16. Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется ежеквартально , на основании заключенных соглашений на лицевые счета получателей Субсидии, указанных в Соглашении.

 16.1 Получатели субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января следующего года за 4 квартал, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в управление документы, подтверждающие выполнение условий соглашения и фактически произведенные затраты, а именно:

 - заявление о предоставлении субсидии по форме (согласно приложению № 1 к настоящему порядку);

 - реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах), заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом;

- копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре);

- справку-расчет (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал (согласно приложению № 2 к настоящему порядку), а также по требованию администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

 16.2. Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 16.1. настоящего Порядка проводит их проверку.

 16.3. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), управление возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

 16.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов указанных в пункте 16.1 настоящего Порядка, установленных требованиями или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

 16.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии и в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

 16.6. При отсутствии замечаний (или после их устранения) Управление готовит распоряжение о выделении из бюджета соответствующих сумм субсидии в разрезе получателей. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем распоряжения.

**III Требования к предоставлению отчетности**

 17. Получатель субсидии обеспечивает представление отчетности в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются Администрацией в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

 18. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 17 Порядка, Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию, касающуюся предоставляемых субсидий.

Запрос о представлении указанной информации должен содержать срок и форму ее представления.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

 19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее - проверка).

 20. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, настоящего порядка Получатель, субсидии обязан произвести возврат средств, использованных с нарушением, в бюджет Вельского муниципального района.

 21. В случае формирования остатка субсидий по результатам достижения целей предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат остатка субсидии в бюджет Вельского муниципального района в сроки, определенные в уведомлении.

Возврат бюджетных средств производится получателем субсидий в течение 15 рабочих дней со дня предъявления письменного требования администрации о возврате.

 22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, Управление в течение 30 рабочих дней со дня указанного срока обращается в суд с исковым заявлением о взыскании субсидии, а также пени за просрочку ее возврата в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии.

 23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

 24. Финансовое Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования

 субсидий из бюджета Вельского муниципального района

на создание условий для обеспечения поселений и

 жителей услугами торговли

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям

 Просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ИП, физического лица)

субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сумму в рублях)

с периодом расходования средств с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Вельского муниципального района в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли в Вельском муниципальном районе" муниципальной программы Вельского муниципального района Архангельской области "Развитие экономического потенциала Вельского муниципального района".

 Настоящим подтверждаем на дату подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИП)

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вельским муниципальным районом, (за исключением случаев, установленных администрацией);

-получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение средств из областного бюджета Архангельской области и бюджета Вельского муниципального района на цели, указанные в настоящем заявлении на дату подписания настоящего заявления.

 Даем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с получением субсидии.

 Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование отделения Банка России или кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единый казначейский счет (ЕКС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондентский счет кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Код по сводному реестру участников бюджетного процесса** (если зарегистрированы в Электронном бюджете как получатели субсидии юридическим лицам) \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 2

 к Порядку предоставления и расходования

 субсидий из бюджета Вельского муниципального района

на создание условий для обеспечения поселений и

 жителей услугами торговли

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидий на финансирование расходов по созданию условий

для обеспечения поселений услугами торговли

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал 202\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | Наименование Маршрута(утвержденный органами местного самоуправления) | Видтранспорта | Протяженность Маршрута(км) | Кол-воПоездок фактически/ ДоставленногоГруза(единицы/ тн) | Протяженность всех поездок(км) | Фактическая стоимость 1км поездки( включая оплату водителей и оплату ГСМ)(рублей) | Фактическая стоимость 1кмПоедки(включая оплату водителей и оплату ГСМ), рублей | Предельный нормативВозмещения транспортных расходов на 1 поездку, рублей(утвержденный органами местного самоуправления) | Сумма возмещения, рублей |
| Всех поездок | Одной поездки | На однупоездку | На всепоездки |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.)

 М. П.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_