Утверждаю:

Директор МКУ «ЦБ и ЭО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Мужикова/

«29» января 2024 г.

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

 **МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»**

**в 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отчет по выполнению |
| 1. | Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции учреждения на 2020-2021 гг | до 1 февраля 2022 г. | Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (Кондратова Е.В.) |  Подготовлен в срок, утвержден директором 01.02.2022 г. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости, при проведении проверок | Руководитель, должностное лицо ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции | За отчетный период случаев обнаружения признаков коррупционных правонарушений не выявлено. Информации о фактах проявдения коррупции из правоохранительных органов не поступало, проверок антикоррупционного законодательства не проводилось. |
| 3. | Мониторинг соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством и нормативными актами учреждения | постоянно | Директор, начальники отделов | Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено |
| 4.  | Обеспечение открытости деятельности учреждения | постоянно, по мере обновления информации | Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (Кондратова Е.В.) | Информация о деятельности учреждения размещается на сайте busgov.ruЗа 2022 и 2023 год на сайте размещены:1. Информация о показателях бюджетной сметы;
2. Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (изменение №1)
3. (ф. 0503130) Баланс
4. (ф. 0503121) Отчет о финансовых результатах деятельности

5. (ф. 0503127) Отчет об исполнении бюджета |
| 5. | Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | постоянно | директор | Учреждение придаёт большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов. В отчетном периоде случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. |
| 6. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | ежеквартально | Директор, главный бухгалтер | Ведется систематический контроль. За 2022-2023 гг. на сайте zakupki.gov.ru учреждением своевременно размещены планы-график закупок, которые, в случае изменения доведенных лимитов, своевременно приводятся в актуальное состояние.  |
| 7. | Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда и распределением стимулирующих выплат работникам учреждения | ежемесячно | Директор, главный бухгалтер | За 2022-2023 год отклонений от установленного ФОТ не выявлено. Начисление премий и стимулирующих выплат производилось в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» и штатным расписанием. |
| 8. | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | в течение года | отв.за реализацию антикоррупционной политики(Кондратова Е.В.)  | Для работников учреждения обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции. В учреждении предусмотрено консультирование, которое может проводиться как очно при личном обращении работников к ответственному лицу, так и посредством использования электронной приемной (elena@velskmo.ru), воспользовавшись которыми работник сможет получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики. Во всех случаях обеспечено соблюдение конфиденциальности индивидуальных консультаций. |
| 9. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | постоянно, по мере обновления информации | отв.за реализацию антикоррупционной политики | В учреждении разработаны и утверждены НПА по противодействию коррупции:1. Положение по антикоррупционной политике; 2. Положение о комиссии по противодействию коррупции; 3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; 4. Кодекс этики и служебного поведения работников. Разработан и утвержден порядок уведомления работодателя о фактах обращения и склонения работников к совершению коррупционных правонарушений  |
| 10. | Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции | постоянно | отв.за реализацию антикоррупционной политики | Все работники учреждения ознакомлены с НПА в сфере противодействия коррупции под подпись. |

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела экономики и учета

отрасли Культура МКУ «ЦБ и ЭО» Е.В. Кондратова